

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Periode couverte par le Plan de passation de marchés : de Janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS



29 DEC 2023

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC* (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Achat de consommables Médicaux pour fonctionnement	DRP	30 000 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	06/02/2024	20/02/2024	27/02/2024		05/03/2024	1 mois	BA
2	Achat de fournitures pour laboratoire : réactifs et autres	DRP	70 000 000	NON	OUI	17/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BA
3	Achat de fournitures d'imagerie médicale	DRP	22 000 000	NON	OUI	17/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BA
4	Achat d'imprimés	DRP	15 000 000	NON	OUI	17/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BA
5	Produits lessiviels	DC	5 000 000	NON	OUI	19/01/2024	23/01/2024		26/01/2024	02/02/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	1 mois	BA
6	Produits d'entretien	DC	8 000 000	NON	OUI	19/01/2024	23/01/2024		26/01/2024	02/02/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	1 mois	BA
7	Achat Tissus pour habillement du personnel	DC	2 800 000	NON	OUI	19/01/2024	23/01/2024		26/01/2024	02/02/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	1 mois	BA
8	Fournitures de bureau	DC	8 000 000	NON	OUI	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	07/02/2024	14/02/2024	20/02/2024		27/02/2024	1 mois	BA
9	Fournitures informatiques	DC	4 000 000	NON	OUI	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	07/02/2024	14/02/2024	20/02/2024		27/02/2024	1 mois	BA
10	Achat de matériel d'électricité	DC	9 000 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	1 mois	BA
11	Achat de matériel de plomberie	DC	1 000 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	1 mois	BA
12	Achat d'emballages perdus	DC	6 000 000	NON	OUI	12/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	1 mois	BA
13	Entretien des cours et jardins	DC	5 000 000	NON	OUI	01/12/2023	05/12/2023		08/12/2023	15/12/2023	22/12/2023	26/12/2023		02/01/2024	12 mois	BA
14	Service de gardiennage	DC	5 400 000	NON	OUI	12/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	12 mois	BA
15	Entretien & Réparation de climatiseurs & Réfrigérateurs	DC	2 000 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	12 mois	BA
16	Bâtiments Techniques	DRP	50 000 000	NON	OUI	16/02/2024	20/02/2024		23/02/2024	09/03/2024	23/03/2024	27/03/2024		03/04/2024	6 mois	BA
17	Autres aménagements de bâtiments autres que de bureaux	DRP	30 000 000	NON	OUI	09/02/2024	13/02/2024		16/02/2024	02/03/2024	16/03/2024	20/03/2024		27/03/2024	6 mois	BA
18	Matériel Médical	DRP	53 000 000	NON	OUI	07/02/2024	13/02/2024		16/02/2024	02/03/2024	16/03/2024	20/03/2024		27/03/2024	1 mois	BA
19	Matériel de Bureau	DC	10 000 000	NON	OUI	19/01/2024	26/01/2024		29/01/2024	05/02/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	1 mois	BA
20	Matériel Informatique	DC	10 000 000	NON	OUI	12/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	02/02/2024	06/02/2024		13/02/2024	1 mois	BA
21	Mobilier de Bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	14/02/2024	18/02/2024		21/02/2024	28/02/2024	06/03/2024	12/03/2024		19/03/2024	1 mois	BA
22	Matériel automobile	DRP	15 000 000	NON	OUI	06/03/2024	10/03/2024		13/03/2024	28/03/2024	11/04/2024	15/04/2024		22/04/2024	1 mois	BA
TOTAL			363 200 000													