

COUR SUPREME

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché.....

Période couverte par le plan de passation: de Janvier à décembre 2024

Révision1:

Révision2:

Révision3.....

Travaux et Fournitures

Réf N°	Description des Fournitures/ travaux	GENERALITES		Examen DNCCP (oui/ non)	Examen CCMP (oui/ non)	Dossier d'appel d'offre			Date invitat° à sou mission	Date d'ouver- ture des offres	Evaluation des offres			Exécution		Source de finan- cement
		Mode de passat° du marché	Montant prévisionnel au budget			Date de prépa- ration DAO/ DCR/BC	Date de réception avis CCMP/ DNCCP	Date non objec- tion du PTF			Fin évalua- tion	Date récep- tion avis CCMP/ DNCCP	Date 0 objec- tion du PTF	Date prévi- sionnelle de signature du contrat	Délai d'exécu- tion (16)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fourniture de papiers et articles liés	DC	3 000 000	non	oui	05/01/24	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	3 000 000	non	oui	05/01/24	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel spécialisé de l'Etat	DRP	15 682 000	non	oui	05/01/24	09/01/24		12/01/24	27/01/24	10/02/24	14/02/24		21/02/24	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 000 000	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	5 000 000	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 800 000	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 221 000	non	oui	03/03/24	07/03/24		10/03/24	17/03/24	31/03/24	04/04/24		11/04/24	12 mois	BG
11	Assurances Vehicules	DC	500 000	non	oui	03/03/24	07/03/24		10/03/24	17/03/24	31/03/24	04/04/24		11/04/24	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	1 000 000	non	oui	03/03/24	07/03/24		10/03/24	17/03/24	31/03/24	04/04/24		11/04/24	12 mois	BG
13	Frais d'impression	DC	1 000 000	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1/2 mois	BG
	TOTAL		37 203 000													
	DEPENSES D'IMMOBILISATION HORS PIP															
	Aménagement et grosses réparations des bâtiments administratifs à usage de bureau	DRP	20 000 000	non	oui	27/01/24	31/01/24		03/02/24	18/02/24	03/03/24	07/03/24		14/03/24	3 mois	BG
14	Acquisition du mobilier de bureau	DC	8 425 200	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1/2 mois	BG
16	Acquisition du matériel de bureau	DC	6 074 800	non	oui	12/01/24	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1/2 mois	GB
17	Matériel informatique	DRP	15 000 000	non	oui	26/01/24	30/01/24		02/02/24	17/02/24	02/03/24	06/03/24		13/03/24	1 mois	BG
18	Acquisition de matériel et outillages techniques	DC	2 000 000	non	oui	26/01/24	30/01/24		02/02/24	09/02/24	23/02/24	27/02/24		05/03/24	1/2 mois	BG
	TOTAL		51 500 000													
	TOTAL GENERAL		88 703 000													

DC : Demande de cotation

DRP: demande de renseignement de prix



01 DEC 2023



Signature de la PRMP

Kodjo WOAYI