



29 FEV 2024

Plan original

Révision 1

Révision 2

Date d'approbation du plan de passation de marché

PÉRIODE COUVERTE PAR LE PLAN DE PASSATION DE MARCHÉ (PPM): DE JANVIER 2024 À DÉCEMBRE 2024

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf n° (1)	Description des fournitures/tra vaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (FancCFA) (4)	Examen DNCMP Oui/Non (5)	Examen CCMP Oui/Non(6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date d'ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non ojection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	délais d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	<u>Achats d'imprimés (imprimés administratif)</u> conception et impression des exemplaires de diplômes	DC	6 500 000	non	oui	08/03/24	12/03/24		15/03/24	30/03/24	13/04/24	17/04/24		24/04/24	1 mois	RI
2	<u>Achats d'imprimés (imprimés administratif)</u> exemplaires des enveloppes à imprimés en couleur(enveloppes spéciales pour les examens)	DC	1 600 000	non	oui	08/03/24	12/03/24		15/03/24	30/03/24	13/04/24	17/04/24		24/04/24	2 semaine	RI
3	Fournitures didactiques (cahiers d'examens)	DRP	13 000 000	non	oui	08/03/24	12/03/24		15/03/24	30/03/24	13/04/24	17/04/24		24/04/24	1 mois	RI
4	Autres achats stockés (produits d'entretien)	DC	1 500 000	non	oui	08/03/24	12/03/24		15/03/24	22/03/24	05/04/24	09/04/24		16/04/24	1 mois	RI
5	Fournitures de Bureau	DC	4 000 000	non	oui	06/05/24	10/05/24		13/05/24	20/05/24	03/06/24	07/06/24		14/06/24	1 mois	RI

6	Fourniture Informatique	DC	7 000 000	non	oui	06/06/24	09/04/24		12/04/24	19/04/24	03/05/24	07/05/24		14/05/24	1 mois	RI
7	achats de tissus	DRP	24 000 000	non	oui	06/06/24	10/06/24		13/06/24	28/06/24	12/07/24	16/07/24		23/07/24	2 mois	RI
8	Entretien et réparations des biens immobiliers	DC	1 000 000	non	oui	10/05/24	14/05/24		17/05/24	24/05/24	07/06/24	11/06/24		18/06/24	12 mois	RI
9	Entretien et réparations des biens mobiliers	DRP	20 000 000	non	oui	10/05/24	14/05/24		17/05/24	01/06/24	15/06/24	19/06/24		26/06/24	12 mois	RI
10	Logiciels (informatiques)	DC	2 000 000	non	oui	01/06/24	05/06/24		08/06/24	15/06/24	29/06/24	03/07/24		10/07/24	1 mois	RI
11	Aménagement de bureaux	DC	10 000 000	non	OUI	29/03/24	02/04/24		05/04/24	12/04/24	26/04/24	30/04/24		07/05/24	1 mois	RI
12	Autres aménagement de bâtiments autres que de bureaux	DRP	63 000 000	non	OUI	06/05/24	10/05/24		13/05/24	28/05/24	11/06/24	15/06/24		22/06/24	3 mois	RI
13	Matériels et outillage pédagogiques	DC	3 000 000	non	oui	17/05/24	21/05/24		24/05/24	31/05/24	14/06/24	18/06/24		25/06/24	1 mois	RI
14	Matériel de bureau	DC	7 000 000	non	oui	09/05/24	13/05/24		16/05/24	23/05/24	06/06/24	10/06/24		17/06/24	1 mois	RI
15	Matériel informatique	DRP	17 000 000	non	oui	04/03/24	08/03/24		11/03/24	26/03/24	09/04/24	13/04/24		20/04/24	1 mois	RI
16	Mobilier de bureau	DRP	40 000 000	non	oui	25/06/24	29/06/24		02/07/24	17/07/24	31/07/24	04/08/24		11/08/24	1 mois	RI
17	Autres matériels et mobiliers (ventilateur, extincteur, climatiseur; copieur; tondeuse électrique pour gazon)	DC	1 600 000	non	oui	01/03/24	05/03/24		08/03/24	15/03/24	29/03/24	02/04/24		09/04/24	1 mois	RI
TOTAL			222 200 000													



29 FEV 2024

Le Directeur Général,

Prof. KPODAR Adama M.