



SECRETARIAT TECHNIQUE

PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS

Les Rayons de la Transparence !

Plan prévisionnel de passation des marchés publics Gestion 2024

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de Janvier à décembre 2024



FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Hébergement, entretien et maintenance du site web et du SIGRE	DC	944 000	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
2	Entretien et nettoyage de bureau	DC	1 770 000	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
3	Services de gardiennage	DC	1 999 392	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
4	Police d'assurance automobile	DC	800 000	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
5	Entretien et réparation des photocopieurs	DC	240 000	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
6	Entretien et réparation des climatiseurs	DC	430 000	Non	Oui	05/02/2024	09/02/2024		12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024		15/03/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	220 000	Non	Oui	19/02/2024	23/02/2024		26/02/2024	04/03/2024	18/03/2024	22/03/2024		29/03/2024	12 mois	BG
8	Acquisition de matériel de bureau	DC	300 000	Non	Oui	19/02/2024	23/02/2024		26/02/2024	04/03/2024	18/03/2024	22/03/2024		29/03/2024	14 jrs	BG
9	Acquisition de fournitures informatiques	DC	750 000	Non	Oui	19/02/2024	23/02/2024		26/02/2024	04/03/2024	18/03/2024	22/03/2024		29/03/2024	1 mois	BG
10	Acquisition de matériel informatique et accessoires	DC	1 300 000	Non	Oui	01/04/2024	05/04/2024		08/04/2024	15/04/2024	29/04/2024	03/05/2024		10/05/2024	1 mois	BG
11	Acquisition de fournitures de bureau	DC	500 000	Non	Oui	01/04/2024	05/04/2024		08/04/2024	15/04/2024	29/04/2024	03/05/2024		10/05/2024	14 jrs	BG
12	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500 000	Non	Oui	01/04/2024	05/04/2024		08/04/2024	15/04/2024	29/04/2024	03/05/2024		10/05/2024	14 jrs	BG
13	Entretien du bâtiment administratif	DC	500 000	Non	Oui	06/05/2024	10/05/2024		13/05/2024	20/05/2024	03/06/2024	07/06/2024		14/06/2024	14 jrs	BG
14	Acquisition des produits d'entretien de bureau	DC	400 000	Non	Oui	06/05/2024	10/05/2024		13/05/2024	20/05/2024	03/06/2024	07/06/2024		14/06/2024	14 jrs	BG
Total			10 653 392													

AOI : Appel d'Offres International

AOO : Appel d'Offres Ouvert

DC : Demande de Cotation

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCCP : Direction Nationale de Contrôle de la Commande Publique

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire Technique et Financier (Baillleur de fonds)

RI : Ressources Internes

RE : Ressources Externes

Lomé, le

14 FEV 2024

Le Coordonnateur national

Didier Kokou AGBEMADON



19 FEV 2024