

**Plan de passation des marchés publics de
l'année 2024, du ministère de l'agriculture, de
l'élevage et du développement rural (MAEDR)**

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Periode couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION	
Ref. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DRP/DC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1- CABINET-																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	7 000 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	7 000 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	2 000 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1/2 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	4 820 000	Non	Oui	10/01/2024	14/01/24		17/01/24	24/01/24	07/02/24	11/02/24		18/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	10 000 000	Non	Oui	14/01/2024	18/01/24		21/01/24	28/01/24	11/02/24	15/02/24		22/02/24	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DRP	15 000 000	Non	Oui	14/01/2024	18/01/24		21/01/24	05/02/24	19/02/24	23/02/24		01/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	Non	Oui	14/01/2024	18/01/24		21/01/24	28/01/24	11/02/24	15/02/24		22/02/24	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	2 000 000	Non	Oui	14/01/2024	18/01/24		21/01/24	28/01/24	11/02/24	15/02/24		22/02/24	1 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DRP	12 800 000	Non	Non	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	06/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1/2 mois	BG
10	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	1 700 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	6 mois	BG
11	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	400 000	Non	Non	14/01/2024	18/01/24		21/01/24	28/01/24	11/02/24	15/02/24		22/02/24	1/2 mois	BG
12	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	6 000 000	Non	Non	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1/2 mois	BG
TOTAL CABINET			69 720 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

2- Direction des Affaires Financières (DAF)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4 800 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	4 500 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	3 000 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1/2 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	3 000 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	4 500 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	3 000 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DRP	10 600 000	Non	Oui	11/01/2024	15/01/24		18/01/24	02/02/24	16/02/24	20/02/24		27/02/24	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	3 000 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	3 600 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1/2 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenance	DC	340 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1/2 mois	BG
11	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	4 000 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1/2mois	BG
12	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	400 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	1/2mois	BG
TOTAL DAF			44 740 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

3- Direction de la Protection des Végétaux (DPV)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	650 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	1 300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	01/02/24	05/02/24		08/02/24	15/02/24	02/03/24	06/03/24		13/03/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	680 000	Non	Oui	01/02/24	05/02/24		08/02/24	15/02/24	02/03/24	06/03/24		13/03/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
9	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	100 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	28/02/24	03/03/24		10/03/24	1 mois	BG
TOTAL DPV			4 630 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

4- Direction de la Formation, de la Diffusion des Techniques et des Organisations Professionnelles Agricoles (DFDTOPA)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	740 000	NON	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	NON	OUI	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	NON	OUI	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/24		12/02/24	19/02/24	04/03/24	08/03/24		15/03/24	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	357 000	NON	OUI	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	800 000	NON	OUI	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1/2 mois	BG
8	Organisations matérielles des examens, concours	DC	1 900 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1/2 mois	BG
TOTAL DFDTOPA			5 297 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

5- Direction des Ressources Humaines (DRH)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	692 000	NON	OUI	08/02/24	12/02/24		15/02/24	22/02/24	07/03/24	11/03/24		18/03/24	15 jours	BG
2	Fournitures informatiques	DC	700 000	NON	OUI	08/02/24	12/02/24		15/02/24	22/02/24	07/03/24	11/03/24		18/03/24	15 jours	BG
3	Frais d'impression	DC	108 000	NON	OUI	09/02/24	13/02/24		16/02/24	23/02/24	08/03/24	12/03/24		19/03/24	15 jours	BG
4	Entretien et maintenance du matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	09/01/24	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	15 jours	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	285 000	NON	OUI	08/02/24	12/02/24		15/02/24	22/02/24	07/03/24	11/03/24		18/03/24	15 jours	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	900 000	NON	OUI	08/02/24	12/02/24		15/02/24	22/02/24	07/03/24	11/03/24		18/03/24	15 jours	BG
7	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques	DC	300 000	NON	OUI	08/02/24	12/02/24		15/02/24	22/02/24	07/03/24	11/03/24		18/03/24	15 jours	BG
TOTAL DRH			3 185 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

6- Direction de l'Elevage (DE)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	Non	Oui	26/01/24	30/01/24		02/02/24	09/02/24	23/02/24	27/02/24		05/03/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	650 000	Non	Oui	26/01/24	30/01/24		02/02/24	09/02/24	23/02/24	27/02/24		05/03/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	1 300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	300 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	Non	Oui	30/01/24	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	680 000	Non	Oui	29/01/24	02/02/24		05/02/24	12/02/24	26/02/24	01/03/24		08/03/24	12 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	300 000	Non	Oui	30/01/24	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
9	Enlèvement des ordures et eaux usées	DC	100 000	Non	Oui	31/01/24	04/02/24		07/02/24	14/02/24	28/02/24	03/03/24		10/03/24	12 mois	BG
TOTAL DE			4 630 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024.

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

7- Direction des Filières Végétales (DFV)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	848 000	Non	Oui	17/01/2024	21/01/24		24/01/24	31/01/24	14/02/24	18/02/24		25/02/24	15 jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	748 000	Non	Oui	23/01/2024	27/01/24		30/01/24	06/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	15 jrs	BG
3	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	15 jrs	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	Non	Oui	17/01/2024	21/01/24		24/01/24	31/01/24	14/02/24	18/02/24		25/02/24	15 jrs	BG
5	Autres entretiens et maintenance	DC	320 000	Non	Oui	23/01/2024	27/01/24		30/01/24	06/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	15 jrs	BG
	TOTAL DFV		3 116 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

8- Direction des Politiques, de la Planification et du Suivi-Evaluation (DPPSE)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 500 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 000 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	235 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1 000 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 500 000	Non	Oui	10/01/2024	14/01/24		17/01/24	24/01/24	07/02/24	11/02/24		18/02/24	1/2 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	800 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
9	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	300 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
TOTAL DPPSE			10 135 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

Fournitures, Travaux et Services Courants

9- Secrétariat Général (SG)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	2 000 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	3 116 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	300 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	800 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1/2mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	5 000 000	Non	Oui	15/01/2024	19/01/24		22/01/24	29/01/24	12/02/24	16/02/24		23/02/24	1mois	BG
9	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	800 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	1 mois	BG
10	Assurance Responsabilité Civil Véhicule fonction	DC	700 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	1 mois	BG
	TOTAL DPPSE		14 016 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

10- Direction des Statistiques Agricoles, de l'Informatique et de la Documentation (DSID)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 800 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2 000 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	660 000	Non	Oui	17/01/2024	21/01/24		24/01/24	31/01/24	14/02/24	18/02/24		25/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	500 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 500 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 500 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenance	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
TOTAL DSID			10 060 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

11- Direction de l'Aménagement, de l'Équipement et de la Mécanisation Agricole (DAEMA)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 200 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	285 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
7	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	18/01/2024	22/01/24		25/01/24	01/02/24	15/02/24	19/02/24		26/02/24	1/2 mois	BG
TOTAL DAEMA			3 685 000													



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

12- Direction des Semences agricoles et Plants (DSP)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	15jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900 000	Non	Oui	23/01/2024	27/01/24		30/01/24	06/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	15jrs	BG
3	Frais d'impression	DC	888 000	Non	Oui	17/01/2024	21/01/24		24/01/24	31/01/24	14/02/24	18/02/24		25/02/24	15jrs	BG
4	Entretien des bureaux	DC	307 000	Non	Oui	24/01/2024	28/01/24		31/01/24	07/02/24	21/02/24	25/02/24		03/03/24	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
6	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
TOTAL DSP			3 995 000													



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

13-Direction de l'Entrepreneuriat et du Financement Agricole (DEFA)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	740 000	Non	Oui	16/01/2024	20/01/24		23/01/24	30/01/24	13/02/24	17/02/24		24/02/24	15jrs	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800 000	Non	Oui	23/01/2024	27/01/24		30/01/24	06/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	15jrs	BG
3	Frais d'impression	DC	100 000	Non	Oui	17/01/2024	21/01/24		24/01/24	31/01/24	14/02/24	18/02/24		25/02/24	15jrs	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300 000	Non	Oui	24/01/2024	28/01/24		31/01/24	07/02/24	21/02/24	25/02/24		03/03/24	15jrs	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	357 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	800 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	12 mois	BG
TOTAL DEFA			3 397 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

14- DRAEDR MARITIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	661 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	800 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	600 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 800 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	500 000	Non	Oui	31/01/2024	04/02/24		07/02/24	14/02/24	28/02/24	03/03/24		10/03/24	1 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenance	DC	600 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RM		6 261 000													
12	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
12.1	DP GOLFE / AGOE-NYIVE															
12.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	661 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.1.2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.1.4	Entretien des bureaux	DC	600 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.1.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 800 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
12.2	DP AVE															
12.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	661 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.2.2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.2.4	Entretien des bureaux	DC	600 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.2.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 800 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
12.3	DP LACS															
12.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.3.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.3.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.3.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

12.4	DP ZIO															
12.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.4.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.4.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.4.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
12.5	DP VO															
12.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.5.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.5.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.5.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
12.6	DP YOTO															
12.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.6.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.6.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.6.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
12.7	DP BAS MONO															
12.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	205 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
12.7.2	Fournitures informatiques	DC	210 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
12.7.4	Entretien des bureaux	DC	202 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
12.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	532 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		13 067 000													
	TOTAL DRAEDR-RM		19 328 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

15- DRAEDR PLATEAUX-EST																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	694 000	Non	Oui	01/03/2024	05/03/24		08/03/24	15/03/24	29/03/24	02/04/24		09/04/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	677 000	Non	Oui	01/03/2024	05/03/24		08/03/24	15/03/24	29/03/24	02/04/24		09/04/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	06/03/2024	10/03/24		13/03/24	20/03/24	03/04/24	07/04/24		14/04/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	600 000	Non	Oui	06/03/2024	10/03/24		13/03/24	20/03/24	03/04/24	07/04/24		14/04/24	1mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	380 000	Non	Oui	30/03/2024	03/04/24		06/04/24	13/04/24	27/04/24	01/05/24		08/05/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360 000	Non	Oui	30/03/2024	03/04/24		06/04/24	13/04/24	27/04/24	01/05/24		08/05/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	2 000 000	Non	Oui	07/04/2024	11/04/24		14/04/24	21/04/24	05/05/24	09/05/24		16/05/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	500 000	Non	Oui	31/03/2024	04/04/24		07/04/24	14/04/24	28/04/24	02/05/24		09/05/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RP-E		5 511 000													
10	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
10.1	DP OGOU															
10.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	24/01/24	28/01/24		04/02/24	1 mois	BG
10.1.2	Entretien des bureaux	DC	90 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.1.3	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	900 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1 mois	BG
10.2	DP ANIE															
10.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	10 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	24/01/24	28/01/24		04/02/24	1 mois	BG
10.2.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.2.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1 mois	BG
10.2.4	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	540 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.3	DP EST MONO															
10.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	24/01/24	28/01/24		04/02/24	1 mois	BG
10.3.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.3.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1 mois	BG
10.3.4	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	540 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

10.4	DP MOYEN MONO															
10.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	120 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	24/01/24	28/01/24		04/02/24	1 mois	BG
10.4.2	Fournitures informatiques	DC	160 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.4.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1 mois	BG
10.4.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	160 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.5	DP HAHO															
10.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	120 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	24/01/24	28/01/24		04/02/24	1 mois	BG
10.5.2	Fournitures informatiques	DC	160 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
10.5.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	20/02/24	24/02/24		02/03/24	1 mois	BG
10.5.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	160 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	25/01/24	29/01/24		05/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		3 910 000													
	TOTAL DRAEDR-RP-E		9 421 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

16- DRAEDR PLATEAUX-OUEST																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	300 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	600 000	Non	Oui	10/01/2024	14/01/24		17/01/24	24/01/24	07/02/24	11/02/24		18/02/24	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	380 000	Non	Oui	11/01/2024	15/01/24		18/01/24	25/01/24	08/02/24	12/02/24		19/02/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 300 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	400 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RP-O		4 540 000													
14	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
14.1	DP AMOU															
14.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.1.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.1.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
14.1.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	10/01/2024	14/01/24		17/01/24	24/01/24	07/02/24	11/02/24		18/02/24	1 mois	BG
14.2	DP WAWA															
14.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.2.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.2.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
14.2.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :



21 DEC 2023

14.3	DP AKEBOU															
14.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.3.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.3.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.3.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
14.4	DP KPELE															
14.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.4.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.4.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.4.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
14.5	DP KLOTO															
14.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.5.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.5.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.5.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
14.6	DP DANYI															
14.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.6.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.6.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.6.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

14.7	DP AGOU															
14.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	100 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.7.2	Fournitures informatiques	DC	80 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.7.4	Entretien des bureaux	DC	40 000	Non	Oui	12/01/2024	16/01/24		19/01/24	26/01/24	09/02/24	13/02/24		20/02/24	1 mois	BG
14.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	600 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		5 740 000													
	TOTAL DRAEDR-RP-O		10 280 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

17- DRAEDR CENTRALE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	650 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	120 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	450 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 300 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grpes électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	300 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RC		4 270 000													
11	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
11.1	DP TCHAUOUDJO															
11.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
11.1.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
11.1.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.1.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
11.2	DP SOTOUBOUA															
11.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
11.2.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
11.2.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.2.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
11.3	DP BLITTA															
11.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
11.3.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
11.3.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.3.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
11.4	DP TCHAMBA															
11.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
11.4.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

11.4.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.4.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
11.5	DP MÔ															
11.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	02/01/2024	06/01/24		09/01/24	16/01/24	30/01/24	03/02/24		10/02/24	1 mois	BG
11.5.2	Fournitures informatiques	DC	90 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
11.5.3	Entretien des bureaux	DC	100 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.5.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		4 950 000													
	TOTAL DRAEDR-RC		9 220 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

18- DRAEDR KARA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	894 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	650 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	150 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	400 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	2 000 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAEDR-RK		4 094 000													
8	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
8.1	DP KOZAH															
8.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.1.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.1.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8.2	DP ASSOLI															
8.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.2.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.2.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8.3	DP BASSAR															
8.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.3.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.3.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8.4	DP GUERIN KOUKA															
8.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.4.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.4.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8.5	DP BINAH															
8.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Periode couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

8.5.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.5.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG



21 DEC 2023



PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

8.6	DP DOUFELGOU															
8.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.6.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.6.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
8.7	DP KERAN															
8.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200 000	Non	Oui	03/01/2024	07/01/24		10/01/24	17/01/24	31/01/24	04/02/24		11/02/24	1 mois	BG
8.7.2	Entretien des bureaux	DC	150 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
8.7.3	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	650 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/24		15/01/24	22/01/24	05/02/24	09/02/24		16/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		7 000 000													
	TOTAL DRAEDR-RK		11 094 000													



21 DEC 2023





21 DEC 2023

19- DRAEDR SAVANES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
3	Frais d'impression	DC	200 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs	DC	305 000	Non	Oui	06/01/2024	10/01/24		13/01/24	20/01/24	03/02/24	07/02/24		14/02/24	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 561 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
8	Ent clim, grps électrogènes et autres dép. Ent et maintenance	DC	200 000	Non	Oui	31/01/2024	04/02/24		07/02/24	14/02/24	28/02/24	03/03/24		10/03/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DRAPAH-RS		3 966 000													
11	DIRECTIONS PREFECTORALES (DP)															
11.1	DP TONE															
11.1.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.1.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.1.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.1.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
11.2	DP OTI - SUD															
11.2.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.2.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.2.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.2.4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :



21 DEC 2023

11.3	DP OTI															
11.3.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.3.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.3.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.3.4	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
11.4	DP TANDJOARE															
11.4.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.4.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.4.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.4.4	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
11.5	DP CINKASSE															
11.5.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.5.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.5.3	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.5.4	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
11.6	DP KPENDJAL-UEST															
11.6.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.6.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.6.4	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.6.5	Entretien et maintenance des véhicules adminitratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Date d'approbation du plan de passation de marchés :

Plan original
Revision 1 :
Revision 2 :
Revision 3 :

Période couverte par le Plan de passation de marchés (PPM) : de janvier à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES COURANTS

11.7	DP KPENDJAL															
11.7.1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150 000	Non	Oui	04/01/2024	08/01/24		11/01/24	18/01/24	01/02/24	05/02/24		12/02/24	1 mois	BG
11.7.2	Fournitures informatiques	DC	150 000	Non	Oui	05/01/2024	09/01/24		12/01/24	19/01/24	02/02/24	06/02/24		13/02/24	1 mois	BG
11.7.4	Entretien des bureaux	DC	130 000	Non	Oui	30/01/2024	03/02/24		06/02/24	13/02/24	27/02/24	02/03/24		09/03/24	1 mois	BG
11.7.5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	700 000	Non	Oui	09/01/2024	13/01/24		16/01/24	23/01/24	06/02/24	10/02/24		17/02/24	1 mois	BG
	SOUS-TOTAL DES DP		7 910 000													
	TOTAL DRAEDR-RS		11 876 000													

AOI : Appel d'Offres International
AON : Appel d'Offres National
DC : Demande de Cotation
DRP : Demande de Renseignement de Prix
DNCCP : Direction Nationale du Contrôle de la Commande Publique
CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

BE : Bon d'Engagement
RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)
RE : Ressources externes
DCR : Dossier de consultation restreinte
BC : Bon de commande
PTF : Partenaire technique et Financier (Baillleur de fonds)



21 DEC 2023

