

MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

CABINET

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objec tion du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objec tion du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
4	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
5	Fourniture informatiques	DC	600 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	300 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	450 000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023	-	29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024	-	30/01/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	600 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		8 850 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



Salime ABE

MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

SECRETARIAT GENERAL

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionne lle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 500 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
4	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
5	Fourniture informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	400 000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023	-	29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024	-	30/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			7 900 000													



27 DEC 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

CABINET

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
4	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
5	Fourniture informatiques	DC	600 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	300 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	450 000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023	-	29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024	-	30/01/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	600 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		8 850 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DRP	20 000 000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024	-	05/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
3	Acquisitions de matériels micro informatiques	DC	5 000 000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024	-	05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024	-	06/02/2024	1 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	42 000 000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024	-	05/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1 mois	BIE
5	Fournitures de papier et articles liés	DC	600 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
6	Fourniture informatiques	DC	1 500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
7	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	700 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenances	DC	3 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de Bureau	DC	4 000 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
10	Entretien des bureaux	DC	8 500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
12	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
13	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 500 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
14	Assurances des véhicules	DC	1 700 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
15	Frais d'impression	DC	594 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
16	Frais de gardiennage	DC	5 600 000	NON	OUI	27/11/2023	01/12/2023	-	04/12/2023	11/12/2023	25/12/2023	30/12/2023	-	06/01/2024	1/2 mois	BG
17	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	600 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		100 694 000													



27 DEC 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics



DIRECTION DE LA PLANIFICATION, DES STATISTIQUES ET DE SUIVI EVALUATION

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passatio n du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC MP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécuti on (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1mois	BIE
3	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
4	Fourniture informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	500 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des batiments administratifs	DC	900 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	800 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	200 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	60 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	12 mois	BG
	TOTAL GENERAL		8 360 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION GENERALE DU COMMERCE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC MP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisition de matériels micro-informatiques	DC	600 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	750 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024	-	22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024	-	23/02/2024	1/2 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	600 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3 500 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
7	Frais d'impression	DC	320 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			7 270 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DU COMMERCE EXTERIEUR

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 500 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024	-	22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024	-	23/02/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	700 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de Bureau	DC	200 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	450 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	130 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	225 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	75 000	NON	OUI	28/03/2024	01/04/2024	-	04/04/2024	11/04/2024	25/04/2024	29/04/2024	-	06/05/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		5 080 000													



27 DEC 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

DIRECTION DU COMMERCE INTERIEUR ET DE LA CONCURRENCE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel le de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment (17)
1	Acquisitions de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	500 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024	-	22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024	-	23/02/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 600 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
	TOTAL GENERAL		4 900 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION DE LA PROMOTION DU COMMERCE ELECTRONIQUE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	650 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			3 400 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DE LA PROMOTION DE LA COMPETITIVITE DES EXPORTATIONS

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	650 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			3 400 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DE LA CONSOMMATION LOCALE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	650 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			3 400 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



**DIRECTION DU CONDITIONNEMENT
DES PRODUITS**

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2023 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	500 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	1 500 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	700 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1 100 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance de véhicules administratifs et de fonction	DC	600 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenances	DC	1 500 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
10	Autres frais d'Assurances	DC	1 500 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	12 mois	BG
11	Frais de gardiennage	DC	2 520 000	NON	OUI	01/12/2023	05/12/2023	-	08/12/2023	15/12/2023	29/12/2023	03/01/2024	-	10/01/2024	12 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		14 020 000													



27 DEC 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics



DIRECTION REGIONALE MARITIME

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel le de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financem ent (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	600 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	300 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			1 600 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION REGIONALE PLATEAUX

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel le de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisition de mobiliers de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	700 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
3	Fournitures de papier et articles liés	DC	400 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
4	Fourniture informatiques	DC	300 000	NON	OUI	23/01/2024	27/01/2024	-	30/01/2024	06/02/2024	20/02/2024	24/02/2024	-	02/03/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		3 700 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION REGIONALE CENTRALE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	600 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	200 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	250 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			1 350 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION REGIONALE DE LA KARA

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnel le de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	600 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	200 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien de bureau	DC	241 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
TOTAL GENERAL			1 641 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION REGIONALE DES SAVANES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de matériels micro-informatiques	DC	600 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	300 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	300 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			1 600 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION GENERALE DE L'INDUSTRIE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnell e de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financem ent (17)
1	Acquisitions de mobiliers de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	29/01/2024	02/02/2024	-	05/02/2024	12/02/2024	26/02/2024	01/03/2024	-	08/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fourniture informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	328 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de Bureau	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1 100 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs	DC	1 000 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	200 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		7 528 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DE LA TRANSFORMATION DES PRODUITS LOCAUX

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2 000 000	Non	Oui	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	Non	Oui	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	Non	Oui	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	Non	Oui	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			5 050 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES PETITES ET MOYENNES INDUSTRIES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		5 050 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES CHAINES DE VALEURS LOCALES, REGIONALES ET GLOBALES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	Non	Oui	26/02/2024	01/03/2024	-	04/03/2024	11/03/2024	25/03/2024	29/03/2024	-	05/04/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papier et articles liés	DC	800 000	Non	Oui	08/01/2024	14/01/2024	-	17/01/2024	24/01/2024	07/02/2024	11/02/2024	-	18/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	Non	Oui	22/01/2024	28/01/2024	-	31/01/2024	07/02/2024	21/02/2024	25/02/2024	-	03/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	Non	Oui	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	Non	Oui	12/02/2024	18/02/2024	-	21/02/2024	28/02/2024	13/03/2024	17/03/2024	-	24/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			4 050 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



Talime ABE

DIRECTION GENERALE DU DEVELOPPEMENT DU SECTEUR PRIVE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel micro-informatique	DC	500 000	NON	OUI	05/01/2024	09/01/2024	-	12/01/2024	19/01/2024	02/02/2024	06/02/2024	-	13/02/2024	1 mois	BIE
3	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	800 000	NON	OUI	05/02/2024	09/02/2024	-	12/02/2024	19/02/2024	04/03/2024	08/03/2024	-	15/03/2024	1mois	BIE
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 000 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1 300 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 300 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	80 000	NON	OUI	18/03/2024	22/03/2024	-	25/03/2024	01/04/2024	15/04/2024	19/04/2024	-	26/04/2024	1/2 mois	BG
	TOTAL GENERAL		7 880 000													



27 DEC 2023

La Personne Responsable des Marchés Publics



MINISTRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DU FINANCEMENT DES ACTIVITES DU SECTEUR PRIVE

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCM P (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	650 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			4 400 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTERE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail – Liberté – Patrie

DIRECTION DE LA FACILITATION DES CONDITIONS OPERATIONNELLES DES ENTREPRISES

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			4 050 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023



MINISTÈRE DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT
ET DE LA CONSOMMATION LOCALE

DIRECTION DE LA FACILITATION DES PARTENARIATS

Date d'approbation du plan de passation de marché: Plan original: 06/11/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le plan de passation de janvier 2024 à décembre 2024

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail – Liberté – Patrie

I- FOURNITURE ET TRAVAUX

Réf. N° (1)	Description des fournitures/ travaux (2)	Mode passation du marché (3)	Montant Estimatif au budget (Francs CFA) (3)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la DNCMP/CCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financeme nt (17)
1	Acquisitions de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1 mois	BIE
2	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	NON	OUI	08/01/2024	12/01/2024	-	15/01/2024	22/01/2024	05/02/2024	09/02/2024	-	16/02/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures informatiques	DC	650 000	NON	OUI	22/01/2024	26/01/2024	-	29/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	23/02/2024	-	01/03/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500 000	NON	OUI	15/12/2023	19/12/2023	-	22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024	-	23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Entretiens et maintenances des véhicules administratifs et de fonction	DC	750 000	NON	OUI	12/02/2024	16/02/2024	-	19/02/2024	26/02/2024	11/03/2024	15/03/2024	-	22/03/2024	1/2 mois	BG
TOTAL GENERAL			3 400 000													

La Personne Responsable des Marchés Publics



27 DEC 2023

