



PLAN DE PASSATION DES MARCHES GENERAL 2024

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

CABINET

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024



07 DEC 2023

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ref. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP (8)	Date non objecti on du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objecti on du PTF (14)	Date prévision - nelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance-ment RI/RE (17)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	34 000 000	non	oui	14/12/2023	18/12/2023		21/12/2023	28/12/2023	11/01/2024	15/01/2024		22/01/2024	1/2 mois	BG
2	Tableau et arts plastiques	DC	2 000 000	non	oui	06/12/2023	13/12/2023		16/12/2023	23/12/2023	06/01/2024	10/01/2024		17/01/2024	1/2 mois	BG
3	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 019 000	non	oui	06/12/2023	10/12/2023		13/12/2023	20/12/2023	03/01/2024	07/01/2024		14/01/2024	1/2 mois	BG
4	Fournitures informatiques	DC	1 592 000	non	oui	11/12/2023	15/12/2023		18/12/2023	25/12/2023	08/01/2024	12/01/2024		19/01/2024	1/2 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	620 000	non	oui	11/12/2023	15/12/2023		18/12/2023	25/12/2023	08/01/2024	12/01/2024		19/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600 000	non	oui	12/12/2023	16/12/2023		19/12/2023	26/12/2023	09/01/2024	13/01/2024		20/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	1 000 000	non	oui	12/12/2023	16/12/2023		19/12/2023	26/12/2023	09/01/2024	13/01/2024		20/01/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	non	oui	14/12/2023	18/12/2023		21/12/2023	28/12/2023	11/01/2024	15/01/2024		22/01/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800 000	non	oui	14/12/2023	18/12/2023		21/12/2023	28/12/2023	11/01/2024	15/01/2024		22/01/2024	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	2 200 000	non	oui	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
11	Assurance des véhicules	DC	150 000	non	oui	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
12	Frais d'Impression	DC	650 000	non	oui	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1/2 mois	BG
	COUT TOTAL		45 131 000													

BG: Budget Général (Fonctionnement)

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

SECRETARIAT GENERAL



Révision 3



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

07 DEC 2023

[illegible]

**MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME**

**LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS**



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET
FINANCIERES**



GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N° (1)	Description des fournitures/travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (oui/non) (5)	Examen CCMP (oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date réception avis CCMP/ DNCMP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1	Acquisition du Mobilier de bureau	DC	4 000 000	non	oui	01/12/2023	05/12/2023		08/12/2023	15/12/2023	29/12/2023	02/01/2024		09/01/2024	1/2 mois	BG
2	Acquisition du matériel micro-informatique	DC	6 000 000	non	oui	01/12/2023	05/12/2023		08/12/2023	15/12/2023	29/12/2023	02/01/2024		09/01/2024	12 mois	BG
3	Acquisitions du matériel de bureau	DC	4 000 000	non	oui	01/12/2023	05/12/2023		08/12/2023	15/12/2023	29/12/2023	02/01/2024		09/01/2024	1/2 mois	BG
4	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG
5	Fournitures informatiques	DC	679 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG
6	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	600 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1 772 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	500 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	1/2 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	1/2 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	1 600 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	12 mois	BG
12	Frais de gardiennage	DC	6 200 000	non	oui	30/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	13/01/2024	27/01/2024	31/01/2024		07/02/2024	12 mois	BG
COUT TOTAL						27 251 000										

BG: Budget Général (Fonctionnement)



07 DEC 2023

MINISTRE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION



DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DU SUIVI EVALUATION

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Finance- ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	350 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	600 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	1 125 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	12 mois	BG
8	Frais d'Impression	DC	100 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG
COUT TOTAL						4 725 000										

BG: Budget Général (Fonctionnement)



07 DEC 2023

MINISTRE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION DE L'INSPECTION
DES ETABLISSEMENT ET DES
PROFESSIONS DE TOURISME**



GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Finance-ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		06/02/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		07/02/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	200 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		07/02/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		09/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 300 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		09/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	460 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		15/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	379 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		15/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs e fonction	DC	750 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		18/02/2024	1 mois	BG
9	Frais d'Impression	DC	100 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		18/02/2024	1/2 mois	BG
COUT TOTAL		4 389 000														



07 DEC 2023

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

DIRECTION DU PATRIMOINE CULTUREL

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX



07 DEC 2023

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ref. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RIRE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		20/01/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	150 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	224 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		28/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		28/01/2024	1/2 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	450 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	1/2 mois	BG
COUT TOTAL																
																2 674 000



CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE

CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE AN



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original :
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024



07 DEC 2023

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		20/01/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	470 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		28/01/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	560 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	300 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	1/2 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	350 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		31/01/2024	1/2 mois	BG
	COUT TOTAL	5 080 000														

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

CENTRE DE LECTURE ET D'ANIMATION CULTURELLE



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Révision 3 :



07 DEC 2023

FOURNITURES ET TRAVAUX

[illegible]



**DIRECTION DES
BIBLIOTHEQUES ET DE LA
PROMOTION LITTERAIRE**



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

[illegible]



**DIRECTION DE LA
PROMOTION ARTISTIQUE
ET CULTURELLE**

DIRECTION DE LA PROMOTION DES ARTS ET DE LA CULTURE

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



07 DEC 2023

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passati on du marché	Montant Prévision nel au budget (Francs CFA)	Exame n DNCM P (oui/no n)	Exame n CCMP (oui/no n)	Date de préparation DAO/DCR /BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non obje ction du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non object ion du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Finance ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600 000	non	oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	200 000	non	oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	622 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	1/2 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	456 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	560 000	non	oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	150 000	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1/2 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	21/11/2036	non	oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1/2 mois	BG
	COUT TOTAL															

3 438 000

BG: Budget Général (Fonctionnement)



**DIRECTION REGIONALE
DE LA CULTURE / LOME-
COMMUNE**

MINISTERE DE LA CULTURE ET
DU TOURISME

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /LOME COMMUNE

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX



Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

07 DEC 2023

6	Description des Fournitures/Travaux (2)	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION			
		Mode de Passatio n du Marché (3)	Montant Prévisionnel au Budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCM P (Oui / Non) (5)	Examen CCMP (Oui / Non) (6)	Date de Préparation DAO /DCR/BC (7)	Date de Réception Avis de la CCMP/DCMP (8)	Date non Objec tion du PTF (9)	Date d'Invitation à Soumission (10)	Date Ouverture des Offres (11)	Fin Evaluation (12)	Date de Réception avis de la CCMP/DNCM P (13)	Date Non Objec tion du PTF (14)	Date Prévisionnelle de Signature du Contrat (15)	Delai d'Execution (16)	Source de Financeme nt (17)	
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300 000	Non	Oui	15/12/2023	19/12/2023		22/12/2023	29/12/2023	12/01/2024	16/01/2024		23/01/2024	1/2 mois	BG	
2	Fournitures informatiques	DC	300 000	Non	Oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG	
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	200 000	Non	Oui	16/12/2023	20/12/2023		23/12/2023	30/12/2023	13/01/2024	17/01/2024		24/01/2024	1/2 mois	BG	
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de	DC	100 000	non	oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	12 mois	BG	
5	Entretien des bureaux	DC	510 000	Non	Oui	18/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	1/2 mois	BG	
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	150 000	Non	Oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG	
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	Non	Oui	24/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	07/01/2024	21/01/2024	25/01/2024		01/02/2024	1/2 mois	BG	
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400 000	Non	Oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1/2 mois	BG	
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	150 000	Non	Oui	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG	
COUT TOTAL			2 310 000													-	-

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION REGIONALE
DE LA CULTURE / MARITIME**



07 DEC 2023

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

[illegible]

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION REGIONALE
DE LA CULTURE / PLATEAUX**

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX



Révision 3 :

07 DEC 2023

[illegible]

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION REGIONALE
DE LA CULTURE / CENTRALE**



Plan original : 19/10/2021
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

07 DEC 2023

[illegible]

**MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME**

**LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS**



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE / KARA



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



07 DEC 2023

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

[illegible]

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE / SAVANE

DIRECTION REGIONALE DE LA CULTURE /SAVANES

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX



Révision 3 :



07 DEC 2023

REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

[illegible]

MINISTRE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION DES ETUDES, DE
LA RECHERCHE ET DE LA
PROSPECTION CULTURELLE**

**DIRECTION DES ETUDES, DE LA RECHERCHE
ET DE LA PROSPECTION CULTURELLE**



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



07 DEC 2023

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

[illegible]

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

**DIRECTION DU
DEVELOPPEMENT ET DE LA
PROMOTION TOURISTIQUE**



Date d'approbation du plan de passation de marché :

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :



07 DEC 2023

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ré f. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passation du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/B C	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Finance- ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250 000	non	oui	15/12/2023	22/12/2023		25/12/2023	01/01/2024	15/01/2024	19/01/2024		26/01/2024	1/2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	470 000	non	oui	16/12/2023	23/12/2023		26/12/2023	02/01/2024	16/01/2024	20/01/2024		27/01/2024	1/2 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	200 000	non	oui	16/12/2023	23/12/2023		26/12/2023	02/01/2024	16/01/2024	20/01/2024		27/01/2024	1/2 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	200 000	non	oui	18/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1 126 000	non	oui	18/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400 000	non	oui	24/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200 000	non	oui	24/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et fonction	DC	400 000	non	oui	27/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	13/01/2024	27/01/2024	31/01/2024		07/02/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100 000	non	oui	27/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	13/01/2024	27/01/2024	31/01/2024		07/02/2024	12 mois	BG
	COUT TOTAL		3 346 000													

BG: Budget Général (Fonctionnement)

MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME

LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

CELLULE GENRE

CELLULE GENRE



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail-Liberté-Patrie

Plan original : 19/10/2023

Révision 1 :

Révision 2 :

Révision 3 :

Période couverte par le Plan de passation : janvier à décembre 2024



07 DEC 2023

FOURNITURES ET TRAVAUX

GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Réf N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passatio n du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/no n)	Date de préparation DAO/DCR/ BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécut ion	Source de Finance ment RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Organisation de conférences, congrès, séminaires et ateliers: diverses acquisitions	DC	4 000 000	non	oui	04/01/2024	08/01/2024		11/01/2024	18/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	1/2 mois	BG
	COUT TOTAL		4 000 000													

**MINISTERE DE LA CULTURE
ET DU TOURISME**

**LA PERSONNE RESPONSABLE
DES MARCHES PUBLICS**



REPUBLIQUE TOGOLAISE
Travail - Liberté - Patrie

INVESTISSEMENT

INVESTISSEMENT



Plan original : 19/10/2023
Révision 1 :
Révision 2 :
Révision 3 :



07 DEC 2023

FOURNITURES ET TRAVAUX

FOURNITURES ET TRAVAUX																
GENERALITES						DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
Ref. N°	Description des fournitures/travaux	Mode de passati on du marché	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (oui/non)	Examen CCMP (oui/non)	Date de préparation DAO/DCR/ BC	Date de réception avis de la CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date réception avis CCMP/ DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévision - nelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement RI/RE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Aménagement de la cascade de KPETE BENA	AOO	560 775 000	OUI	NON	14/12/2023	21/12/2023		24/12/2023	23/01/2024	06/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	3 mois	BIE
2	Aménagement du site historique de KAMINA	AOO	360 000 000	OUI	NON	14/12/2023	21/12/2023		24/12/2023	23/01/2024	06/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	3 mois	BIE
3	Developpement d'un tourisme vert: création d'un site ecotouristique dans la préfecture de l'AKEBOU	AOO	360 000 000	OUI	NON	21/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	30/01/2024	13/02/2024	20/02/2024		27/02/2024	4 mois	BIE
4	Amenagement de la cascade de GBALEDJE	AOO	270 000 000	OUI	NON	21/12/2023	28/12/2023		31/12/2023	30/01/2024	13/02/2024	20/02/2024		27/02/2024	5 mois	BIE
5	Valorisation du patrimoine cultruel du KOUTAMMAKOU	AOO	270 000 000	OUI	NON	28/12/2023	04/01/2024		07/01/2024	06/02/2024	20/02/2024	27/02/2024		05/03/2024	6 mois	BIE
						1 820 775 000										
COUT TOTAL																