



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

Ministère de la Santé et de  
l'Hygiène Publique

CABINET

Personne Responsable des Marchés Publics  
Cellule de Gestion des Marchés Publics

PLAN DE PASSATION DES MARCHES  
PUBLICS  
GESTION 2024  
DRAFT 1

VALIDÉ LE \_\_\_\_\_

DECEMBRE 2023

Date d'approbation du plan de passation de marché :

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier à décembre 2024

Plan original : 17/11/2023

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

## FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES NON CONSULTANTS

| GENERALITES             |                                                                                                                            |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)            | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                  | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| P1                      | Pilote et soutien des services du ministère en charge de la santé                                                          |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A1.1                    | Pilote et coordination des actions                                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| IMMOBILISATION HORS PIP |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                         | CABINET                                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                       | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                       | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 8 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3                       | Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires                                                         | DC                              | 1 300.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                   |                                                                                                                            |                                 | 10.000.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES  |                                                                      |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                            | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | BIENS ET SERVICES                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| CABINET      |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 4 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2            | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 5 190 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3            | Documentations et abonnements                                        | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4            | Frais d'alimentation                                                 | DC                              | 1 250 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5            | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                         | DC                              | 5 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6            | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 2 104 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9            | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 1 200 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9            | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 5 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10           | Assurances des véhicules                                             | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11           | Frais d'impression                                                   | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL        |                                                                      |                                 | 27.744.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                    |                                                                                                    |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                   | Description des fournitures / travaux (2)                                                          | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>TRANSFERT</b>               |                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1.2                            | Coordination nationale des projets financés par le Fonds Mondial au Togo (CCM-TOGO) : 10 000 000   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1.3                            | Cellule de Coordination des Interventions du Renforcement du Système de Santé (CCI-RSS) 15 000 000 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1.4                            | Comité bioéthique des recherches en santé : 5 000 000                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1.9                            | Comité national de coordination du secteur de la santé 4 000 000                                   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>IMMOBILISATION HORS PIP</b> |                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>SECRETARIAT GENERAL</b>     |                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                              | Acquisition de materiel micro informatique                                                         | DC                              | 3.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                              | Acquisition de matériel de bureau                                                                  | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3                              | Acquisition de mobilier de bureau                                                                  | DC                              | 2.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 3 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                   |                                                                                                    |                                 | <b>7.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>BIENS ET SERVICES</b>       |                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                              | Fournitures informatiques                                                                          | DC                              | 2.100.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                              | Frais d'alimentation                                                                               | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                              | Fournitures de vaccins et déparasitants                                                            | AOI                             | 615.000.000                                     | OUI                        | NON                       | 27/12/2023                         | 03/01/2024                                  |                               | 06/01/2024                             | 20/02/2024                     | 05/03/2024          | 12/03/2024                             |                                | 19/03/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                              | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                                                       | DC                              | 2.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                              | Entretien des bureaux                                                                              | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                              | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau                                         | DC                              | 4.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                              | Entretien et maintenance du matériel informatique                                                  | DC                              | 620.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                              | Entretien et maintenance des véhicules                                                             | DC                              | 3.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                             | Assurances des véhicules                                                                           | DC                              | 340.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11                             | Frais d'impression                                                                                 | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                             | Frais de gardiennage                                                                               | DRP                             | 20.000.000                                      | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 18/01/2024                     | 01/02/2024          | 05/02/2024                             |                                | 12/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                   |                                                                                                    |                                 | <b>649.760.000</b>                              |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES  |                                                                                |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                      | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERTS                                                                     |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2            | CELLULE DE COORDINATION DES INTERVENTIONS DE RENFORCEMENT DU SYSTEME DE        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 4            | COMITE BIOETIQUE DES RECHERCHES EN SANTE (CBRS) :                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 6            | Comité de coordination du secteur de la Santé :                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 7            | COORDINATION NATIONALE DES PROJETS FINANCES PAR LE FONDS MONDIAL AU TOGO (CCM- |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 8            | COMPTE DE LA SANTE :                                                           |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 9            | SUIVI ET COORDINATION DES ACTIVITES GENRE ET EQUITE EN SANTE : 74 000 000      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A1.2         | Gestion des ressources humaines                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | IMMOBILISATION HORS PIP                                                        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Acquisition de materiel micro informatique                                     | DC                              | 2 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2            | Acquisition de mobilier de bureau                                              | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 3 mois                 | BIE                              |
|              | TOTAL                                                                          |                                 | 3 000 000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | BIENS ET SERVICES                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Fournitures de papiers et articles liés                                        | DC                              | 3 252 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2            | Fournitures informatiques                                                      | DC                              | 2 008 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3            | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                                   | DC                              | 720 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4            | Entretien des bureaux                                                          | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau                     | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6            | Entretien et maintenance du matériel informatique                              | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7            | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction           | DC                              | 1 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8            | Assurances des véhicules                                                       | DC                              | 160 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9            | Frais d'impression                                                             | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
|              | TOTAL                                                                          |                                 | 10 190 000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES  |                                                                                                                                              |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                                    | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERTS                                                                                                                                   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | OBSERVATOIRE DES RESSOURCES HUMAINES EN SANTE : 20 000 000 dont 18 000 000 pour les réunions, supervisions et collecte annuelle des données. |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Entretien et maintenance des véhicules                                                                                                       | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
|              | TOTAL                                                                                                                                        |                                 | 2000000                                         |                            |                           | 20,00                              |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES                                                                                                           |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Acquisition de matériel de bureau                                                                                                            | DRP                             | 11 000 000                                      | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2            | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)                   | DC                              | 6 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 3            | Acquisition de matériel et outillages spécifiques                                                                                            | DC                              | 9 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 4            | Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires                                                                           | DRP                             | 55 000 000                                      | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 18/01/2024                     | 01/02/2024          | 05/02/2024                             |                                | 12/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|              | TOTAL                                                                                                                                        |                                 | 82 000 000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>BIENS ET SERVICES</b>                  |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1.800.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                         | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 1.300.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                         | Frais d'alimentation                                                    | DC                              | 1.746.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                         | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                            | DC                              | 9.650.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 6.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                         | Entretien des bureaux                                                   | DRP                             | 24.540.000                                      | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 17/01/2024                     | 31/01/2024          | 04/02/2024                             |                                | 11/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                         | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 1.600.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                         | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                         | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 9.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                        | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                        | Frais d'impression                                                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                              |                                                                         |                                 | 57.016.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES  |                                                                                                                        |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                                                              | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERTS                                                                                                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | Coordination et suivi de la gestion comptable et financière des structures et programmes de santé                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A1.4         | Prospective, planification, programmation                                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIRECTION GENERALE DES ETUDES DE PLANIFICATION ET DE L'INFORMATION                                                     |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Acquisition de matériel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs) | DC                              | 3 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2            | Acquisition de matériel de bureau                                                                                      | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3            | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                      | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 3 mois                 | BIE                              |
|              | TOTAL                                                                                                                  |                                 | 5 500 000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIRECTION DES ETUDES, DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Acquisition de matériel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs) | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2            | Acquisition de matériel de bureau                                                                                      | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3            | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                      | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 3 mois                 | BIE                              |
|              | TOTAL                                                                                                                  |                                 | 4 000 000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                                            |                                                                      |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                                           | Description des fournitures / travaux (2)                            | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>BIENS ET SERVICES</b>                                                               |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION GENERALE DES ETUDES DE LA PLANIFICATION ET DE L'INFORMATION SANITAIRE</b> |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                                      | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                                      | Frais d'alimentation                                                 | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                                                      | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                                      | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                                                      | Assurances des véhicules                                             | DC                              | 205 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                                                           |                                                                      |                                 | <b>2.055.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION DES ETUDES, DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION</b>                |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 328 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                                      | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 470 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                                      | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                         | DC                              | 414 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                                                      | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 210 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                                      | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 210 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                                                      | Assurances des véhicules                                             | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                                                           |                                                                      |                                 | <b>2 132 000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                                                |                                                                                                                        |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                               | Description des fournitures / travaux (2)                                                                              | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|                                                                            | TRANSFERT                                                                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                          | SECRETARIAT PERMANENT DU                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2                                                                          | Comité sectoriel PIP :                                                                                                 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A1.5                                                                       | Gestion du système d'information sanitaire                                                                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                            | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DU SYSTEME NATIONAL D'INFORMATION SANITAIRE ET                   |                                                                                                                        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                          | Acquisition de materiel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs) | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                          | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                      | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3                                                                          | Acquisition de matériel de bureau                                                                                      | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                                                                      |                                                                                                                        |                                 | 4 000 000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| BIENS ET SERVICES                                                          |                                                                                                                        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DU SYSTEME NATIONAL D'INFORMATION SANITAIRE ET DE L'INFORMATIQUE |                                                                                                                        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                          | Fournitures de papiers et articles liés                                                                                | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                          | Fournitures informatiques                                                                                              | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                          | Entretien des bureaux                                                                                                  | DC                              | 160 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                                          | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau                                                             | DC                              | 270 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                          | Entretien et maintenance du matériel informatique                                                                      | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                                          | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction                                                   | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                          | Assurances des véhicules                                                                                               | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                                                      |                                                                                                                        |                                 | 2.130.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| TOTAL PI                                                                   |                                                                                                                        |                                 | 868.527.000                                     |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                            |                                                                                                |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                           | Description des fournitures / travaux (2)                                                      | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| P2                                                     | Offre de services de santé de qualité et lutte contre la maladie                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A2.1                                                   | Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, des adolescents et jeunes et des personnes âgées |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                        | Programme de Renforcement du Système Sanitaire Santé Reproductive et des Droits Sexuels        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Travaux de forage et d'alimentaion en eau du CMI Kara                                          | DRP                             | 30 000.000                                      | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 17/01/2024                     | 31/01/2024          | 04/02/2024                             |                                | 11/02/2024                                       | 4 mois                 | Contrepartie                     |
| 2                                                      | Construction d'une clôture de séparation avec                                                  | DRP                             | 40 000.000                                      | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 17/01/2024                     | 31/01/2024          | 04/02/2024                             |                                | 11/02/2024                                       | 4 mois                 | Contrepartie                     |
| Total                                                  |                                                                                                |                                 | 70.000.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| IMMOBILISATION HORS PIP                                |                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE LA SANTE MATERNELLE ET DE L'ENFANT        |                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Acquisition de materiel micro informatique                                                     | DC                              | 3 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                      | Acquisition de mobilier de bureau                                                              | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                                                  |                                                                                                |                                 | 4.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| BIENS ET SERVICES                                      |                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE LA SANTE MATERNELLE ET DE L'ENFANT (DSME) |                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                                        | DC                              | 1 800.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                      | Fournitures informatiques                                                                      | DC                              | 950.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                      | Entretien des bureaux                                                                          | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                                              | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                                  |                                                                                                |                                 | 4 650.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES  |                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                                                                                 | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERT                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | PLANNIFICATION FAMILIALE : Achat des produits contraceptifs) 2023 : 150 000 000 dont 77 062 824 servi pour achat des contraceptifs et 12 467 176 pour les frais de douane et autres frais |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Achat des matériels/outils de contraception                                                                                                                                               | DRP                             | 38 000 000                                      | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 17/01/2024                     | 31/01/2024          | 04/02/2024                             |                                | 11/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2            | Fournitures informatiques                                                                                                                                                                 | DC                              | 1 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3            | Entretien et maintenance du matériel                                                                                                                                                      | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 4            | Entretien et maintenance des véhicules                                                                                                                                                    | DC                              | 4 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 5            | Assurance véhicules administratifs                                                                                                                                                        | DC                              | 550 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 6            | Acquisition de matériel micro informatique                                                                                                                                                | DC                              | 3 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 7            | Installation de l'intercom                                                                                                                                                                | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 8            | Achat de consommables (AMIU, DIU insertion, DIU PP)                                                                                                                                       | DC                              | 9 720 000                                       | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
|              | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                              |                                 | <b>60.470.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | PLANNIFICATION FAMILIALE : Achat des produits contraceptifs)                                                                                                                              | AOO                             | 150 000 000                                     | OUI                        | NON                       | 23/03/2024                         | 30/03/2024                                  |                               | 02/04/2024                             | 02/05/2024                     | 16/05/2024          | 23/05/2024                             |                                | 30/05/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2            | PROGRAMME SANTE DE REPRODUCTION : 30 000 000 dont 10 200 000 pour achat de carburant et crédit                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2 a          | Matériel de bureau                                                                                                                                                                        | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 17/01/2024                     | 31/01/2024          | 04/02/2024                             |                                | 11/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 b          | Matériel informatique                                                                                                                                                                     | DC                              | 2 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 c          | Fourniture informatique                                                                                                                                                                   | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 2 d          | Fourniture de papier et articles liés                                                                                                                                                     | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 2 e          | Entretien des bureaux                                                                                                                                                                     | DC                              | 2 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 2 f          | Entretien de véhicules administratifs                                                                                                                                                     | DC                              | 6 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 g          | Entretien du matériel informatique                                                                                                                                                        | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 h          | Entretien de matériel frigorifique et climatiseurs                                                                                                                                        | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 i          | Assurance véhicule                                                                                                                                                                        | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 2 j          | Impression des carnet pédiatriques                                                                                                                                                        | DC                              | 4 500.000                                       | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
|              | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                              |                                 | <b>19.800.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 3            | DIVISION IMMUNISATION (Approche Atteindre Chaque Enfant dans la vaccination : 40 000 000                                                                                                  |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 4            | CELLULE DE GESTION DES KITS DE CESARIENNE : 1 200 000 000                                                                                                                                 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A2 2         | Lutte contre la maladie                                                                                                                                                                   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement Ri/RE (17) |
|                                                                          | CONTREPARTIE                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                          | UNITE DE GESTION DU FONDS MONDIAL : 70 000 000                          |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                          | IMMOBILISATION HORS PIP                                                 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION GENERALE DE L'ACTION SANITAIRE                                 |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                        | Acquisition de materiel micro informatique                              | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                        | Acquisition de matériel de bureau                                       | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                                                                    |                                                                         |                                 | 4.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE LUTTE CONTRE LA MALADIE ET LES PROGRAMMES DE SANTE PUBLIQUE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                        | Acquisition de materiel micro informatique                              | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                        | Acquisition de mobilier de bureau                                       | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3                                                                        | Acquisition de matériel de bureau                                       | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                                                                    |                                                                         |                                 | 3.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| BIENS ET SERVICES                                                        |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION GENERALE DES ACTIONS SANITAIRES (DGAS)                         |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 148 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                        | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 750 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                        | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                                        | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                        | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 180 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                                        | Autres frais d'assurance                                                | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                                                    |                                                                         |                                 | 2.498.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                         |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                        | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION DE LA LUTTE CONTRE LES MALADIES (DLM/PSP) |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                   | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                   | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                   | Fournitures produits médicaux pharmaceutiques et vétérinaires           | DRP                             | 41.500.000                                      | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 13/01/2024                     | 27/01/2024          | 31/01/2024                             |                                | 07/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                   | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                   | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                   | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                   | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                   | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 2.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                   | Autres frais d'assurance                                                | DC                              | 240.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                  | Frais d'impression                                                      | DC                              | 50.000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                               |                                                                         |                                 | 44.500.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES  |                                                                                                                                                                       |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                                                             | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERT                                                                                                                                                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | <b>PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA CECITE : 30 000 000 dont 20 100 000 pour des ateliers, journée mondiale de la vue, rencontres, achat carburant et autres</b> |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1.a          | Acquisition du matériel micro-informatique (imprimantes + 1 ordinateur laptop)                                                                                        | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 1.b          | Entretien et maintenance des Climatiseurs                                                                                                                             | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 1.c          | Maintenance et animation du site Web                                                                                                                                  | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 1.d          | Achat de produits d'entretien de bureau                                                                                                                               | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 1.e          | Achat de consommables informatiques                                                                                                                                   | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 1.f          | Entretien et réparation des véhicules                                                                                                                                 | DC                              | 2 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 1.g          | Fournitures de bureau                                                                                                                                                 | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 1.h          | Contrat d'entretien des bureaux                                                                                                                                       | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 1.i          | Assurance Véhicules                                                                                                                                                   | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
|              | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                          |                                 | <b>9.900.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2            | <b>PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES : 30 000 000</b>                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                                                                                                                                        | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| 3            | <b>PROGRAMME NATIONAL DES MALADIES TROPICALES NEGLIGÉES : 25 000 000 dont 7 880 000 pour les formations des ASC, des supervisions et collectes des données, 7 000 000 pour achat carburant et 720 000 pour achat des cartes de communication</b> |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 3 a          | Matériel micro informatique                                                                                                                                                                                                                      | DC                              | 3 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 b          | Fournitures de papiers et articles liés                                                                                                                                                                                                          | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 c          | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau                                                                                                                                                                          | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 d          | Logiciel informatique                                                                                                                                                                                                                            | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 e          | Fournitures informatiques                                                                                                                                                                                                                        | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 f          | Produits d'entretien des bureaux                                                                                                                                                                                                                 | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 g          | Contract de maintenance et d'entretien de matériel informatique                                                                                                                                                                                  | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 h          | Contract de maintenance et d'entretien de matériel de bureau                                                                                                                                                                                     | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 i          | Contrat d'entretien de bureau                                                                                                                                                                                                                    | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 j          | Assurance des véhicule                                                                                                                                                                                                                           | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 h          | Entretien des véhicules                                                                                                                                                                                                                          | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| TOTAL        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | 9.400.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 4            | <b>PROGRAMME NATIONAL DES ADDICTIONS AUX PRODUITS PSYCHOACTIFS : 10 000 000</b>                                                                                                                                                                  |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A2.3         | Promotion de la santé                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | CONTREPARTIE                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | Programme du Fonds Mondial pour l'Assainissement (Appui du GSF à l'initiative TOGO SANDAL) : 100 000                                                                                                                                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                          |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                         | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| A2.4                                                 | Amélioration de Hygiène publique                                        |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                      | BIENS ET SERVICES                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE L'ASSAINISEMENT ET DE L'HYGIENE DE BASE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                    | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 370 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                    | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                    | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                    | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                    | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 180 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                    | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 235 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                    | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 300 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                    | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                    | Frais d'impression                                                      | DC                              | 50 000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                                |                                                                         |                                 | 3.885.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                      | Transferts                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                      | Cellule changement climatique et risque sanitaire : 5 000 000           |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                                  |                                                                                               |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                 | Description des fournitures / travaux (2)                                                     | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| A2.5                                                         | Disponibilité des médicaments, des vaccins, des produits sanguins et autres produits de santé |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                              | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE LA PHARMACIE, DU MEDICAMENT ET DES LABORATOIRES |                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                            | Acquisition de materiel micro informatique                                                    | DC                              | 2 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                            | Acquisition de mobilier de bureau                                                             | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| 3                                                            | Acquisition de matériel de bureau                                                             | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
| TOTAL                                                        |                                                                                               |                                 | 4.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| BIENS ET SERVICES                                            |                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DE LA PHARMACIE, DU MEDICAMENT ET DES LABORATOIRES |                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                            | Fournitures de papiers et articles liés                                                       | DC                              | 1 400.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                            | Fournitures informatiques                                                                     | DC                              | 1 200.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                            | Fournitures de petits matériels et consommables médicaux                                      | DC                              | 6 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                            | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau                       | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                            | Entretien des bureaux                                                                         | DC                              | 2 040.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement                                  | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                           | Entretien et maintenance du matériel informatique                                             | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                           | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction                          | DC                              | 1 800.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 13                                                           | Autres entretiens et maintenances                                                             | DC                              | 6 500.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 15                                                           | Assurances des véhicules                                                                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 17                                                           | Frais d'impression                                                                            | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 18                                                           | Frais de gardiennage                                                                          | DC                              | 3 240.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 20                                                           | Autres prestations de services                                                                | DC                              | 2 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                                        |                                                                                               |                                 | 27.680.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                     |                                                                                                                            |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                    | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                  | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE PLATEAUX</b> |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 6540000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                                                                            |                                 | <b>13.080.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE CENTRALE</b> |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 6540000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                                                                            |                                 | <b>13.080.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE KARA</b>     |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 6540000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                                                                            |                                 | <b>13.080.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE SAVANES</b>  |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 3270000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 6540000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                                                                            |                                 | <b>13.080.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                     |                                                                                                                                                       |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                    | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                                             | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|                                                                 | Transferts                                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                               | PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONT LE SIDA : 100 000 000                                                                                                |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2                                                               | PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE :                                                                                                   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 3                                                               | PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME (PNLP) 30 000 000 dont 19 000 000 pour les ateliers bilan des activités, achat de carburant et autres |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 3 a                                                             | Travaux d'assainissement et de canalisation des eaux de la cour du PNLP                                                                               | DC                              | 2.200.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 b                                                             | Achat de produits d'entretien de bureau                                                                                                               | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 c                                                             | Fournitures de bureau et articles liés                                                                                                                | DC                              | 2.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | Transfert                        |
| 3 d                                                             | Entretien bâtiment                                                                                                                                    | DC                              | 3.300.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
| 3 e                                                             | Entretien et maintenance des véhicules                                                                                                                | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | Transfert                        |
|                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                          |                                 | <b>11.000.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A2.6                                                            | Appui aux structures sanitaires et                                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                 | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION DES ETABLISSEMENTS DE SOINS ET DE READAPTATION</b> |                                                                                                                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                               | Acquisition de matériel micro informatique                                                                                                            | DC                              | 2 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                               | Acquisition de matériel de bureau                                                                                                                     | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 2 mois                 | BIE                              |
|                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                          |                                 | <b>4.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE DU GRAND LOME</b>             |                                                                                                                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                               | Acquisition de matériel de bureau                                                                                                                     | DC                              | 4 360 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                                                     | DC                              | 2 180 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)                            | DC                              | 4 360 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
|                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                          |                                 | <b>10.900.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE MARITIME</b>                 |                                                                                                                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                               | Acquisition de matériel de bureau                                                                                                                     | DC                              | 4 360 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                               | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                                                     | DC                              | 2 180 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                               | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)                            | DC                              | 4 360 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
|                                                                 | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                          |                                 | <b>10.900.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|                                                          | BIENS ET SERVICES                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DES ETABLISSEMENTS DE SOINS ET DE READAPTATION |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                        | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                        | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                        | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                        | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                        | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 9                                                        | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                                       | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                                    |                                                                         |                                 | 7.590.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                  |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                 | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE DU GRAND LOME |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                            | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                            | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                            | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                            | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 700 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                            | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                            | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                            | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 800 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                            | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 534 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                           | Frais d'impression                                                      | DC                              | 70 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                           | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                        |                                                                         |                                 | 9.004.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                   |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                  | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE AGOE NYIVE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                             | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                             | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                             | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                             | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 1.300.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                             | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                             | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                             | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.200.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                         |                                                                         |                                 | 6.900.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Ref. No. (1)                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE GOLFE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                        | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                        | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 3 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                        | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                        | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                        | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 800 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                        | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 470 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                       | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                       | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                    |                                                                         |                                 | 12.170.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE MARITIME |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                        | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                        | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 36 000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1.500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 850 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                        | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                        | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                        | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 2.500 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 9                                        | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                       | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                       | Frais d'impression                                                      | DC                              | 70 000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                       | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 190 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                    |                                                                         |                                 | 8.096.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Ref. No. (1)                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION DU DISTRICT SANITAIRE DES LACS |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                        | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                        | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 90 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 650 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                        | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                        | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                        | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                        | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 130 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                       | Frais d'impression                                                      | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                    |                                                                         |                                 | 3.950.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                             |                                                                      |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                            | Description des fournitures / travaux (2)                            | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE YOTO |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                       | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                       | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                       | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                   | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                       | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                       | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                       | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                       | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                       | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques        | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 9                                       | Frais d'impression                                                   | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                      | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures            | DC                              | 240.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                   |                                                                      |                                 | 4.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                   |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                  | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE ZIO</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                             | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                             | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                             | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                             | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                             | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                             | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                             | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                             | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                             | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                            | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 170 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                                                         |                                 | <b>3.300.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                            |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                           | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE AVE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                      | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                      | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                      | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                      | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 170 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                  |                                                                         |                                 | 2.900.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                 |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE BAS MONO |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                           | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                           | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                           | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                           | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                           | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                           | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                           | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                       |                                                                         |                                 | 2.800.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE VO |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                     | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                     | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                     | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 9                                     | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 90 000                                          | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                 |                                                                         |                                 | 3.340.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                     |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                    | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE PLATEAUX</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                               | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                               | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                               | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                               | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                               | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 2.400.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                               | Frais d'impression                                                      | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                         |                                 | <b>7.020.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                  |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                 | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OGOU |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                            | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                            | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                            | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                            | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                            | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 790.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 160.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                            | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                            | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 830.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                            | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 23.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                        |                                                                         |                                 | 4.053.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                               | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE HAHO |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                          | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                          | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                          | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 70.000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                          | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                          | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                          | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                          | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                          | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                          | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                         | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                         | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                      |                                                                         |                                 | 4.080.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KLOTO</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11                                                 | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>4.730.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                               | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE WAWA |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                          | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                          | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                          | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                          | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                          | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                          | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                          | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                          | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.100.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                          | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                      |                                                                         |                                 | 4220000                                         |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AMOU |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                         | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                         | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                         | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                         | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 570.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                         | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 70.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                        | Frais d'impression                                                      | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                     |                                                                         |                                 | 2.570.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                 |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DANYI |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                           | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                           | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 260 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                           | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                           | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                           | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                           | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                           | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 170 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                           | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                           | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                       |                                                                         |                                 | 2.720.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AGOU |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 750.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                         | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                         | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                         | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                         | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.010.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                         | Frais d'impression                                                      | DC                              | 70.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                        | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                     |                                                                         |                                 | 3.650.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                             |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                            | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE MOYEN MONO</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                       | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                       | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 380.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                       | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                       | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                       | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                       | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                       | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 680.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                       | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                            |                                                                         |                                 | <b>3.360.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                             |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                            | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'EST MONO</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                       | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                       | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                       | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                       | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 750.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                       | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                       | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                       | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                       | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                            |                                                                         |                                 | <b>3.980.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                       |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                      | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPELE ADETA |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                 | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                 | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                 | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                 | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                 | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                 | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                 | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                 | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                             |                                                                         |                                 | 3.140.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AKEBOU</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.300.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 70.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'impression                                                      | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>3.770.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                      |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                     | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'ANIE</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 70.000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                               | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                     |                                                                         |                                 | 4 190.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                     |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                    | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE CENTRALE</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                               | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 200 000                                       | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                               | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                               | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                               | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                               | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                               | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                               | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 900 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                               | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                               | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                              | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                    |                                                                         |                                 | <b>7.300.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                            |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                           | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE TCHAOUDJOU</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                      | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                      | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                      | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                      | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                      | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                           |                                                                         |                                 | <b>7.080.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE SOTOUBOUA</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                     | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                     | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                     | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                     | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 450.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                    | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                    | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                    | Frais d'impression                                                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 13                                                    | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                          |                                                                         |                                 | <b>5.245.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                         |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                        | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE TCHAMBA</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                   | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                   | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                   | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 57 000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                   | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                   | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                   | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 20/12/2023                         | 24/12/2023                                  |                               | 27/12/2023                             | 03/01/2024                     | 17/01/2024          | 21/01/2024                             |                                | 28/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                   | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                   | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                   | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                  | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                  | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                  | Frais d'impression                                                      | DC                              | 170 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 13                                                  | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                        |                                                                         |                                 | <b>5.747.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                     | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumission (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE BLITTA</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                     |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                          | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                          | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 50 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                          | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 290 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                          | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                          | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                          | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                          | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                          | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 850 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                          | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'impression                                                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                          | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>6.040.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                     |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                    |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                   | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE MÔ</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                              | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                              | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                              | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                              | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                              | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                              | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                              | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                              | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                              | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                             | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                             | Frais d'impression                                                      | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 12                                             | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                   |                                                                         |                                 | <b>5.018.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE - REGION DE LA KARA</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1.320.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                         | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1.400.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 2.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                         | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                         | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                         | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 3.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                         | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 480.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                        | Frais d'impression                                                      | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11                                                        | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                              |                                                                         |                                 | <b>25.840.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE LA KOZAH</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                     | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                     | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                     | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 150.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.100.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                     | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 130.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                    | Frais d'impression                                                      | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11                                                    | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                          |                                                                         |                                 | <b>7.166.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                  |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                 | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE BASSAR |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                            | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                            | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                            | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 177 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                            | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 80 000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                            | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                            | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 80 000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                            | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                            | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 750 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                            | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                           | Frais d'impression                                                      | DC                              | 60 000                                          | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                        |                                                                         |                                 | 4.818.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                        |                                                                      |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                            | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'ASSOLI</b> |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Documentations et abonnements                                        | DC                              | 69 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                   | DC                              | 160 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                  | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 280 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Assurance véhicules administratifs                                   | DC                              | 95 000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'impression                                                   | DC                              | 43 000                                          | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 11                                                 | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures            | DC                              | 60 000                                          | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                      |                                 | <b>4.902.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                   |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                  | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DANKPEN |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                             | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                             | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 260.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                             | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 160.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                             | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                             | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                             | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                             | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.400.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                             | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                             | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 75.000                                          | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                         |                                                                         |                                 | 5.754.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE BINAH</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 270 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>4.640.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                            |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                           | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DOUFELGOU</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                      | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                      | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                      | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                      | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                      | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 130 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 130 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                      | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 130 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                     | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                     | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                           |                                                                         |                                 | <b>5.460.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KERAN</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 180 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 230 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 805 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 130 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>5.245.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                 |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE - REGION DES SAVANES</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                           | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                           | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                           | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                           | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                           | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 1.200.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                           | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                           | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 360.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                           | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1.900.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                           | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                          | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                                |                                                                         |                                 | <b>7.460.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                       |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                      | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE TONE</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                 | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                 | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                 | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                 | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                 | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                 | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                 | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                 | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                 | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                      |                                                                         |                                 | <b>4.580.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                        |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                       | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OTI</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                  | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                  | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                  | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 650.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                  | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                  | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 160.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                  | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                  | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 60.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                  | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                 | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                       |                                                                         |                                 | <b>2.260.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPENDJAL</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 144 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                     | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                     | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 80 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 220 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                     | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 210 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                     | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 150 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                    | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                    | Frais d'impression                                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 12                                                    | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                          |                                                                         |                                 | <b>2.064.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                             |                                                                      |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                            | Description des fournitures / travaux (2)                            | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE TANDJOUARE</b> |                                                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                       | Fournitures de papiers et articles liés                              | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                       | Fournitures informatiques                                            | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                       | Entretien des bureaux                                                | DC                              | 640.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                       | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau           | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                       | Entretien et maintenance du matériel informatique                    | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                       | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction | DC                              | 570.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                       | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques        | DC                              | 127.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                       | Assurance véhicules administratifs                                   | DC                              | 122.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                            |                                                                      |                                 | <b>3.109.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                    |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                   | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE CINKASSE |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                              | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                              | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 330.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                              | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 170.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                              | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                              | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                              | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                              | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 220.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                              | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 170.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                              | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                             | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                             | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                             | Frais d'impression                                                      | DC                              | 280.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 13                                             | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                          |                                                                         |                                 | 3.700.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                            |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                           | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OTI SUD</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                      | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                      | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 120 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                      | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                      | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 430 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                      | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                      | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                      | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                      | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 200 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                     | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                     | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                           |                                                                         |                                 | <b>2.710.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                                                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPENDJAL OUEST                                  |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 380.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                                     | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                                     | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 380.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                                                     | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 200.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 96.000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                                                     | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                                                    | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                                                    | Frais d'impression                                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 12                                                                                    | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 120.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| TOTAL                                                                                 |                                                                         |                                 | 2.376.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| TRANSFERTS                                                                            |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| AUTORITE NATIONALE DE RADIOPROTECTION DE SURETE ET DE SECURITE NUCLEAIRE : 20 000 000 |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| TOTAL P2                                                                              |                                                                         |                                 | 737.660.000                                     |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                         |                                                                                                                            |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                        | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                  | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| P3                                                                  | Couverture Santé Universelle                                                                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A3.1                                                                | Accès aux soins primaires et de base                                                                                       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| I                                                                   | PROJET D'EXTENSION DES SERVICES DE SPECIALITES DU CHU CAMPUS : 1 391 733 000                                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| II                                                                  | Projet d'urgence de renforcement des infrastructures sanitaires dans la région des Savanes : 1 586 804 000                 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| III                                                                 | Projet d'équipement des infrastructures sanitaires construites et réhabilitées : 1 679 608 000                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                     | IMMOBILISATION HORS PIP                                                                                                    |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| DIRECTION DES INFRASTRUCTURES, DES EQUIPEMENTS ET DE LA MAINTENANCE |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                   | Acquisition de matériel micro informatique                                                                                 | DC                              | 3.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | TOTAL                                                                                                                      |                                 | 3.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| ECOLE NATIONALE DES AUXILLIAIRES MEDICAUX TSEVIE (ENAM TSEVIE)      |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                     | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 2.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | TOTAL                                                                                                                      |                                 | 2.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES TSEVIE (ENSF TSEVIE)               |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                     | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | TOTAL                                                                                                                      |                                 | 1.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| ECOLE NATIONALE DES AUXILLIAIRES MEDICAUX TSEVIE (ENAM KPALIME)     |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|                                                                     | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 750.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | TOTAL                                                                                                                      |                                 | 1.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES KPALIME (ENSF KPALIME)             |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                   | Aquisition de matériel de bureau                                                                                           | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                   | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
|                                                                     | TOTAL                                                                                                                      |                                 | 2.000.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                                               |                                                                                                                            |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                              | Description des fournitures / travaux (2)                                                                                  | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILLIAIRES MEDICAUX ATAKPAME (ENAM ATAKPAME)</b> |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                         | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                         | Acquisition de matériel de bureau                                                                                          | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 3                                                                         | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                                                              |                                                                                                                            |                                 | <b>2.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES ATAKPAME (ENSF ATAKPAME)</b>          |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                         | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                         | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                                                              |                                                                                                                            |                                 | <b>2.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILLIAIRES MEDICAUX DAPAONG (ENAM DAPAONG)</b>   |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                         | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                         | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                                                              |                                                                                                                            |                                 | <b>2.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES DAPAONG (ENSF DAPAONG)</b>            |                                                                                                                            |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                         | Acquisition de mobilier de bureau                                                                                          | DC                              | 1.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| 2                                                                         | Acquisition de matériels micro-informatiques ( ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs) | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BIE                              |
| <b>TOTAL</b>                                                              |                                                                                                                            |                                 | <b>2.000.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                                       |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                                      | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>BIENS ET SERVICES</b>                                          |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MAINTENANCE (DISEM)</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                                 | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 700.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                                 | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 400.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                                 | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                            | DC                              | 1.400.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                                 | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 4.500.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                                 | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 5.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                                 | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                                 | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                                 | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 2.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                                 | Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques           | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                                                | Autres frais d'assurance                                                | DC                              | 100.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                                | Frais d'impression                                                      | DC                              | 43.000                                          | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                                | Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures               | DC                              | 1.000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                                      |                                                                         |                                 | <b>15.700.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                          |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                         | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX ENAM - LOME |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                    | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 904.000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                    | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                    | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 2 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 4                                                    | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 500.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                    | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                    | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                    | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                    | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 600.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                    | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 350.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                   | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 400.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                   | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                   | Frais d'impression                                                      | DC                              | 1 200.000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                                |                                                                         |                                 | 8.754.000                                       |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                         |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                        | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES ENSF - LOME</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                   | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                   | Fournitures informatiques                                               | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                   | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 100 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                   | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                   | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 140 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                   | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 600 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                   | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                   | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                   | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                  | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 100 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                  | Assurances des véhicules                                                | DC                              | 180 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                  | Frais d'impression                                                      | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                        |                                                                         |                                 | <b>6.070.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - KPALIME</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                         | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 585 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                         | Impression                                                              | DC                              | 1 080 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                         | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 630 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 495 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                         | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                              |                                                                         |                                 | <b>4.500.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DE SAGES - FEMMES KPALIME</b>          |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 720 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                         | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                         | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1 080 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                         | Frais d'impression                                                      | DC                              | 630 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                         | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 540 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 630 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                              |                                                                         |                                 | <b>4.770.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                              |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Ref. No. (1)                                             | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - TSEVIE</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                        | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                        | Impression                                                              | DC                              | 1.440 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                        | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                        | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 135 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                        | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 67 500                                          | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                        | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 742 500                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                             |                                                                         |                                 | <b>4.545.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DE SAGES - FEMMES TSEVIE</b>          |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                        | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 675 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                        | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                        | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1.350 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                        | Impression                                                              | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                        | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 360 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                        | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 135 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                                                        | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 837 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                        | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 315 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                        | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 63 000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                             |                                                                         |                                 | <b>4.995.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                                |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                               | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - ATAKPAME</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                          | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                          | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 450 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                          | Impression                                                              | DC                              | 1 150 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                          | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                          | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                          | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                          | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                          | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                               |                                                                         |                                 | <b>4.550.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| <b>ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES - ATAKPAME</b>         |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                          | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1 350 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                          | Impression                                                              | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                          | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                          | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 900 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 5                                                          | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 300 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 6                                                          | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 400 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 7                                                          | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                               |                                                                         |                                 | <b>4.550.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                           |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                          | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AIDES SANITAIRES DE SOKODE</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                     | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                     | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                     | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 800.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                     | Autres matériels et fournitures spécifiques                             | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                     | Impression                                                              | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                     | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                                                     | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                                     | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                     | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 450.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                    | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                    | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 250.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                    | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 140.000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 13                                                    | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 000.000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                          |                                                                         |                                 | <b>6.940.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023

| GENERALITES                                            |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                           | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - KARA</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                                      | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                                      | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                                      | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                                      | Impression                                                              | DC                              | 1 800 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                                      | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                                      | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 800 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                                                      | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 8                                                      | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 9                                                      | Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau              | DC                              | 1 200 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 10                                                     | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 550 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                                     | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 2 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                                     | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 550 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 13                                                     | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 29/12/2023                         | 02/01/2024                                  |                               | 05/01/2024                             | 12/01/2024                     | 26/01/2024          | 30/01/2024                             |                                | 06/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| <b>TOTAL</b>                                           |                                                                         |                                 | <b>15.650.000</b>                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |



07 DEC 2023



| GENERALITES                                  |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1)                                 | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
| ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES ENSF - KARA |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1                                            | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 1 500 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 2                                            | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 1 200 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 3                                            | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 1 800 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 4                                            | Autres matériels et fournitures spécifiques                             | DC                              | 1 200 000                                       | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 5                                            | Autres achats de biens non ventilés ailleurs                            | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 6                                            | Impression                                                              | DC                              | 1 400 000                                       | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 7                                            | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 8                                            | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 550 000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                               |
| 10                                           | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 11                                           | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 12                                           | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 500 000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 13                                           | Entretien et maintenance du matériel informatique                       | DC                              | 350 000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 14                                           | Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction    | DC                              | 1 000 000                                       | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 15                                           | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| 16                                           | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 250 000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                               |
| TOTAL                                        |                                                                         |                                 | 12.250.000                                      |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |

07 DEC 2023



| GENERALITES                                               |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Réf. No. (1)                                              | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement R/RE (17) |
| <b>ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - DAPAONG</b> |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                 |
| 1                                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 2                                                         | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 450.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 3                                                         | Impression                                                              | DC                              | 1.350.000                                       | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 4                                                         | Documentations et abonnements                                           | DC                              | 450.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 5                                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 360.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 6                                                         | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 67.500                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 7                                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 225.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 8                                                         | Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau              | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 9                                                         | Autres entretiens et maintenances                                       | DC                              | 517.500                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| <b>TOTAL</b>                                              |                                                                         |                                 | <b>4.410.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                 |
| <b>ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES - DAPAONG</b>         |                                                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                 |
| 1                                                         | Fournitures de papiers et articles liés                                 | DC                              | 720.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 2                                                         | Fournitures Informatiques                                               | DC                              | 360.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 3                                                         | Fournitures de matériels pédagogiques                                   | DC                              | 990.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 4                                                         | Impression                                                              | DC                              | 900.000                                         | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 5                                                         | Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat                      | DC                              | 360.000                                         | NON                        | OUI                       | 27/12/2023                         | 31/12/2023                                  |                               | 03/01/2024                             | 10/01/2024                     | 24/01/2024          | 28/01/2024                             |                                | 04/02/2024                                       | 1 mois                 | BG                              |
| 6                                                         | Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau | DC                              | 747.000                                         | NON                        | OUI                       | 28/12/2023                         | 01/01/2024                                  |                               | 04/01/2024                             | 11/01/2024                     | 25/01/2024          | 29/01/2024                             |                                | 05/02/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 7                                                         | Entretien des bureaux                                                   | DC                              | 180.000                                         | NON                        | OUI                       | 21/12/2023                         | 25/12/2023                                  |                               | 28/12/2023                             | 04/01/2024                     | 18/01/2024          | 22/01/2024                             |                                | 29/01/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 8                                                         | Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau              | DC                              | 90.000                                          | NON                        | OUI                       | 22/12/2023                         | 26/12/2023                                  |                               | 29/12/2023                             | 05/01/2024                     | 19/01/2024          | 23/01/2024                             |                                | 30/01/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| 9                                                         | Assurance véhicules administratifs                                      | DC                              | 63.000                                          | NON                        | OUI                       | 26/12/2023                         | 30/12/2023                                  |                               | 02/01/2024                             | 09/01/2024                     | 23/01/2024          | 27/01/2024                             |                                | 03/02/2024                                       | 12 mois                | BG                              |
| <b>TOTAL</b>                                              |                                                                         |                                 | <b>4.410.000</b>                                |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                 |

07 DEC 2023





| GENERALITES  |                                                                         |                                 |                                                 | DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES  |                           |                                    |                                             |                               |                                        | EVALUATION DES OFFRES          |                     |                                        |                                | EXECUTION                                        |                        |                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Réf. No. (1) | Description des fournitures / travaux (2)                               | Mode de passation du marché (3) | Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4) | Examen DNCCP (Oui/non) (5) | Examen CCMP (Oui/non) (6) | Date de préparation DAO/DCR/BC (7) | Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8) | Date non objection du PTF (9) | Date d'invitation à soumissionner (10) | Date ouverture des offres (11) | Fin évaluation (12) | Date de réception avis CCMP/DNCCP (13) | Date non objection du PTF (14) | Date prévisionnelle de signature du contrat (15) | Délai d'exécution (16) | Source de Financement RI/RE (17) |
|              | TRANSFERTS                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2.85         | Centre de Formation et de Recherche en Santé Publique : 89 839 000      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 2.88         | Promotion de la santé communautaire et des Personnes Âgées : 25 000 000 |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | DIVISION SANTE COMMUNAUTAIRE ET DES PERSONNES AGEES : 132 000 000       |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | SUBVENTIONS                                                             |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | CENTRE DE FORMATION EN SANTE PUBLIQUE (CFSP) : 89 839 000 FCFA          |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | TOTAL P3                                                                |                                 | 118.094.000                                     |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| P4           | Réponse aux urgences sanitaires                                         |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A4.1         | Préparations aux urgences de santé                                      |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| A4.2         | Gestion des urgences et crises sanitaires                               |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | TRANSFERTS                                                              |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | Surveillance intégrée des maladies et riposte sanitaire : 5 000 000     |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
| 1            | Centre des Opérations d'Urgence de Santé Publique (COUSP) : 25 000 000  |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | TOTAL                                                                   |                                 |                                                 |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | TOTAL P4                                                                |                                 | 0                                               |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |
|              | TOTAL GENERAL                                                           |                                 | 1.724.281.000                                   |                            |                           |                                    |                                             |                               |                                        |                                |                     |                                        |                                |                                                  |                        |                                  |

AOI : Appel d'Offres International

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Bailleur de fonds)

BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)

RE : Ressources externes

DCR : Dossier de consultation restreinte

BC : Bon de commande



07 DEC 2023



Lomé, le

06 DEC 2023

La Personne responsable des Marchés Publics

Mme Midamégbé AKAKPO