

MINISTERE DE L'ECONOMIE MARITIME, DE LA PECHE
ET DE LA PROTECTION COTIERE

CABINET

SECRETARIAT GENERAL

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail - Liberté - Patrie

PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

CAMPAGNE 2024

PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS
CAMPAGNE 2024

SOMMAIRE

N° d'ordre	Désignation	Page
1	CABINET	2
2	DIRECTION DES AFFAIRES MARITIMES	3
3	DIRECTION DE LA PECHE ET DE L'ACQUACULTURE	5
4	SECRETARIAT GENERAL	1
5	DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX	1

Ministère de l'Economie maritime, de la Pêche et de la Protection Côtière

CABINET

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-patrie

Date d'approbation du plan de passation de Plan original : 2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de Passation de Janvier 2024 à décembre 2024



12 JUIN 2024

I FOURNITURES & SERVICES

Réf. No.	Description des fournitures / travaux	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode passation du marché	Montant Estimatif au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (Oui/non)	Examen CCCMP (Oui/non)	Date de préparation DAO	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date de réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 200 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2 134 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	700 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du Mobiliers et matériel de Bureau	DC	223 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	950 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 200 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	12 mois	BG

8	Frais d'impression	DC	285 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	2 mois	BG
9	Assurance	DC	160 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	2 mois	BG
10	Frais d'alimentation	DC	600 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024	2 mois	BG
11	Frais de gardiennage	DC	1 416 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024	12 mois	BG
12	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024	2 mois	BG
13	Acquisition de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	2 mois	BG
14	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	2 500 000	NON	OUI										2 mois	BG
						15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	05/02/2024	09/02/2024		16/02/2024		
15	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaire	DC	9 000 000	NON	OUI		29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	2 mois	BG
						25/01/2024										
	COÛT TOTAL		25 368 000													

NB: La prévision concernant l'acquisition de véhicules est 19 000 000. Il a été déduit de ce montant la somme de 10 000 000 ayant servi à payer le reste du montant du véhicule acquis en 2023 dont le coût d'acquisition était de 20 000 000 et dont la première partie soit 10 000 000, a été payée en 2023.

AOI : Appel d'Offres International

AON : Appel d'Offres National

CR : Consultation Restreinte

DRP : Demande de Renseignement de Prix

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics

Lomé, le 12 JUIN 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics



OGBEDJI Yovo



12 JUIN 2024

Ministère de l'Economie maritime, de la Pêche et de la Protection Côtière

CABINET

DIRECTION DES AFFAIRES MARITIMES

Date d'approbation du plan de passation des marchés : Plan original : 2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :



12 JUIN 2024

Période couverte par le Plan de passation de marchés : de janvier 2024 à décembre 2024

FOURNITURES, TRAVAUX

Réf. No. (1)	GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC MP (8)	Date non objec tion du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC MP (13)	Date non objec tion du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Sourc e de Financ ement RI/RE (17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1 700 000	NON	OUI	15/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	31/01/2024	14/02/2024	18/02/2024		25/02/2024	2 MOIS	BG
2	Fournitures informatiques	DC	961 000	NON	OUI	15/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	31/01/2024	14/02/2024	18/02/2024		25/02/2024	2 MOIS	BG
3	Entretien des bureaux	DC	200 000	NON	OUI	15/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	31/01/2024	14/02/2024	18/02/2024		25/02/2024	12 MOIS	BG
4	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1 000 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	12 MOIS	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	12 MOIS	BG
6	Frais d'impression	DC	100 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	2 mois	BG
7	Assurance des véhicule	DC	100 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	13 mois	
8	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2 500 000	NON	OUI	25/01/2024	31/01/2024		03/02/2024	10/02/2024	24/02/2024	28/02/2024		06/03/2024	2 mois	BG
9	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	25/01/2024	31/01/2024		03/02/2024	10/02/2024	24/02/2024	28/02/2024		06/03/2024	2 mois	BG

Réf. No. (1)	GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCMP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/B C (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNC MP (8)	Date non objec tion du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNC MP (13)	Date non objec tion du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Sourc e de Financ ement RI/RE (17)
10	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	3 000 000	NON	OUI	25/01/2024	31/01/2024		03/02/2024	10/02/2024	24/02/2024	28/02/2024		06/03/2024	2 mois	BG
11	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaire	DC	2 000 000	NON	OUI	25/01/2024	31/01/2024		03/02/2024	10/02/2024	24/02/2024	28/02/2024		06/03/2024	2 mois	BG
	COÛT TOTAL		12 711 000													

Installation du système de facturation portuaire (SIP)

1	Acquisition du matériel et infrastructures informatiques	DRP	16 652 648	NON	OUI	25/06/2024	01/07/2024		04/07/2024	11/07/2024	25/07/2024	29/07/2024		05/08/2024	3 mois	BIE
2	Acquisition de logiciels informatiques de gestion du trafic	AOO	300 000 000	OUI	NON	25/06/2024	01/07/2024		04/07/2024	11/07/2024	25/07/2024	29/07/2024		05/08/2024	3 mois	BIE
	COÛT TOTAL		316 652 648													



12 JUIN 2024



Lomé, le 12 JUIN 2024
La Personne Responsable des Marchés Publics

BOGBEDJI Yovo

Ministère de l'Economie maritime, de la Pêche et de la Protection Côtière

Cabinet

Direction de la Pêche et de l'Acquaculture

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-Patrie

Date d'approbation du plan de passatio Plan original : 2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Periode couverte par le Plan de Passatio Janvier 2024 à décembre 2024



12 JUIN 2024

I FOURNITURES DES BIENS & SERVICES

Réf. No.	Description des fournitures / travaux	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthod e passatio n du marché	Montant Estimatif au budget (Francs CFA)	Exame n DNCMP (Oui/n on)	Exame n CCMP (Oui/n on)	Date de préparation DC	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non obje ctio n du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date de réception avis CCMP/DNCMP	Date non obje ctio n du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financemen t
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	665 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	270 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 650 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	12 mois	BG
6	Assurances des véhicules	DC	150 000	NON	OUI	10/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	240 000	NON	OUI	15/01/2024	21/01/2024		24/01/2024	31/01/2024	14/02/2024	18/02/2024		25/02/2024	12 mois	BG
10	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 500 000	NON	OUI	25/01/2024	31/01/2024		03/02/2024	10/02/2024	24/02/2024	28/02/2024		06/03/2024	2 mois	BG
11	Acquisition de matériel de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	12 mois	BG

Réf. No.	Description des fournitures / travaux	GENERALITES			Examen CCMP (Oui/non)	DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode passation du marché	Montant Estimatif au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (Oui/non)		Date de préparation DC	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date de réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
12	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	4 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	12 mois	BG
13	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires (motos)	DC	2 000 000	NON	OUI	18/01/2024	22/01/2024		25/01/2024	01/02/2024	15/02/2024	19/02/2024		26/02/2024	12 mois	BG
	COÛT TOTAL		12 975 000													

Lomé le 12 JUIN 2024

Personne Responsable des marchés publics



BOGBEDJI Yovo



12 JUIN 2024

PLAN DE PASSATION DES MARCHES

FOURNITURE et TRAVAUX

N° d'ordre	Désignation du projet	GENERALITES				DOSSIER D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode de passation de Marché	Montant Prévisionnel (en FCFA) au budget	Examen préalable de la DNCMP (Oui/Non)	Examen préalable de la CCMP (Oui/Non)	Date de préparation DAO/DCR/BC (Sce Techn)	Date réception avis de la CCMP/DNCMP	Date réception avis Bailleur	Date de publication de l'avis d'appel d'offres	Date réception et ouverture des offres	Date Fin d'évaluation des offres	Date réception avis de la CCMP/DNCMP	Date réception avis Bailleur	Date limite pour signature marché	Délai d'exécution du marché (mois)	Financement ou bailleurs
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)
	Projet de développement de l'aquaculture au Togo															
1	Acquisition des alevins de Tilapia (4 190 000 unités)	AOO	419 000 000	OUI	NON	05/03/2024	12/03/2024		15/03/2024	15/04/2024	29/04/2024	06/05/2024		13/05/2024	2 mois	BIE
2	Acquisition de 225 tonnes d'aliments pour poissons	AOO	225 000 000	OUI	NON	05/03/2024	12/03/2024		15/03/2024	15/04/2024	29/04/2024	06/05/2024		13/05/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de 40 cages flottantes de 75 m3 chacune(120000000) et de 30 cages flottantes de 400 m3 chacune	AOO	297 500 000	OUI	NON	03/04/2024	11/04/2024		15/04/2024	15/05/2024	29/05/2024	05/06/2024		12/06/2024	2 mois	BIE
4	Aménagement de la retenue d'eau de Pansiérie	DRP	83 500 000	NON	OUI	05/02/2024	12/02/2024		15/02/2024	01/03/2024	15/03/2024	21/03/2024		28/03/2024	2 mois	BIE
5	Travaux de refection d'une piste d'accès au site de Pansiérie	DRP	13 500 000	NON	OUI	09/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	2 mois	BIE
6	Construction d'un bâtiment servant de magasin et de logement à Pansiérie	DC	7 300 000	NON	OUI	09/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	2 mois	BIE
7	Acquisition d'une granuleuse et accessoires pour la ferme de Pansiérie	DC	3 000 000	NON	OUI	09/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	2 mois	BIE
	l'Acquisition d'une pirogue en bois, pagaies, balances, oxymètre, pH-mètre, épuisettes, bassines, sceaux, pelles de nourrissage, bols, gobelets au profit de la direction des pêches et aquacultures	DC	2 500 000	NON	OUI	09/01/2024	16/01/2024		19/01/2024	26/01/2024	09/02/2024	13/02/2024		20/02/2024	2 mois	BIE
8	Eclairage avec les panneaux solaires sur le Site de Pansiérie	DC	6 000 000	NON	OUI	09/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	2 mois	BIE



12 JUIN 2024

N° d'ordre	Désignation du projet	Méthode de passation de Marché	Montant Prévisionnel (en FCFA) au budget	Examen préalable de la DNCMP (Oui/Non)	Examen préalable de la CCMP (Oui/Non)	Date de préparation DAO/DCR/BC (Sce Techn)	Date réception avis de la CCMP/DNCMP	Date réception avis Bailleur	Date de publication de l'avis d'appel d'offres	Date réception et ouverture des offres	Date Fin d'évaluation des offres	Date réception avis de la CCMP/DNCMP	Date réception avis Bailleur	Date limite pour signature marché	Délai d'exécution du marché (mois)	Financement ou bailleurs
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)
	Projet d'aménagement du port de peche															
10	Camion hydrocureur	AOO	179 889 687	OUI	NON	09/01/2023	16/01/2023		19/01/2023	18/02/2023	04/03/2023	11/03/2023		12/01/2024	2 mois	BIE
11	Travaux de pavage et d'assainissement entre les marchés extérieurs	AOO	205 752 437	OUI	NON	25/06/2024	29/06/2024		02/07/2024	09/07/2024	23/07/2024	27/07/2024		03/08/2024	6 mois	BIE
TOTAL			1 442 942 124													

TOTAL

RI : Ressources Internes,
CP: Contre Partie ,
RE : Ressources Externes
BIE : Budget d'Investissement et d'Equipement ,
AON: Appel d'Offres National,
AOI : Appel d'Offres International,
AOO : Appel d'Offres Ouvert ;



12 JUIN 2024

Personne Responsable des Marchés Publics

OGBEDJI Yovo



12 JUIN 2024

CABINET

(SECRETARIAT GENERAL

Date d'approbation du plan de passation de Plan original : 2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :

Période couverte par le Plan de Passation d Janvier 2024 à décembre 2024



12 JUIN 2024

Travail-Liberté-patrie

I FOURNITURES & SERVICES

Réf. No.	Description des fournitures / travaux	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode passatio n du marché	Montant Estimatif au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (Oui/non)	Examen CCCMP (Oui/non)	Date de préparation DAO	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date de réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnel le de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	980 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	140 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2 200 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
	Assurance des véhicules	DC	340 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
12	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
13	Acquisition de matériel de bureau	DC	2 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	2 mois	BG
14	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	2 000 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
	COÛT TOTAL		9 660 000													

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics

AOI : Appel d'Offres International

AON : Appel d'Offres National

CR : Consultation Restreinte

DRP : Demande de Renseignement de Prix

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics



Lomé, le

12 JUIN 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

Ouedji-Yovo

Ministère de l'Economie maritime, de la Pêche et de la Protection Cotière

CABINET

REPUBLIQUE TOGOLAISE

Travail-Liberté-patrie

Direction des affaires juridiques et du contentieux

Date d'approbation du plan de passation de marché : Plan original : 2024

Revision 1 :

Revision 2 :

Revision 3 :



12 JUIN 2024

Période couverte par le Plan de Passation des Marchés : Janvier 2024 à décembre 2024

I FOURNITURES & SERVICES

Réf. No.	Description des fournitures / travaux	GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES			EXECUTION		
		Méthode passation du marché	Montant Estimatif au budget (Francs CFA)	Examen DNCMP (Oui/non)	Examen CCCMP (Oui/non)	Date de préparation DAO	Date de réception avis de la CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date d'invitation à soumission	Date ouverture des offres	Fin évaluation	Date de réception avis CCMP/DNCMP	Date non objection du PTF	Date prévisionnelle de signature du contrat	Délai d'exécution	Source de Financement
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Fournitures de papiers et articles liées	DC	350 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance du Mobiliers et matériel de Bureau	DC	200 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	230 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	12 mois	BG
5	Frais d'impression	DC	50 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	2 mois	BG
6	Assurance	DC	80 000	NON	OUI	10/01/2024	15/01/2024		18/01/2024	25/01/2024	08/02/2024	12/02/2024		19/02/2024	2 mois	BG
7	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
8	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1 000 000	NON	OUI	15/01/2024	19/01/2024		22/01/2024	29/01/2024	12/02/2024	16/02/2024		23/02/2024	2 mois	BG
9	Acquisition de véhicules administratifs de service et utilitaire	DC	1 000 000	NON	OUI	25/01/2024	29/01/2024		01/02/2024	08/02/2024	22/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	2 mois	BG
	COÛT TOTAL		4 910 000													

AOI : Appel d'Offres International

AON : Appel d'Offres National

CR : Consultation Restreinte

DRP : Demande de Renseignement de Prix

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics



Lomé

12 JUIN 2024

Personne Responsable des marchés publics

SOGBEDJI Yovo

[illegible]

COMPTE DE CONSIGNATION AU TRESOR (REDEVANCE)

1	Achat de fournitures informatiques	DC	2 000 000	NON	OUI	17/06/2024	24/06/2024		27/06/2024	04/07/2024	18/07/2024	22/07/2024		29/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
2	Entretien de matériels de bureau	DC	200 000	NON	OUI	21/06/2024	26/06/2024		29/06/2024	06/07/2024	20/07/2024	24/07/2024		31/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
3	Entretien et reparation des véhicules du DAM	DC	4 000 000	NON	OUI	21/06/2024	26/06/2024		29/06/2024	06/07/2024	20/07/2024	24/07/2024		31/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
4	Achat de fournitures de Bureau	DC	1 000 000	NON	OUI	17/06/2024	24/06/2024		27/06/2024	04/07/2024	18/07/2024	22/07/2024		29/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
5	Entretien du groupe électrogène	DC	630 000	NON	OUI	17/06/2024	24/06/2024		27/06/2024	04/07/2024	18/07/2024	22/07/2024		29/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
6	Gardiennage des locaux de la DAM	DC	9 000 000	NON	OUI	17/06/2024	24/06/2024		27/06/2024	04/07/2024	18/07/2024	22/07/2024		29/07/2024	2 MOIS	Compte tresor
7	Achat de véhicules	DRP	57 000 000	NON	OUI	25/06/2024	03/07/2024		07/07/2024	06/08/2024	20/08/2024	27/08/2024		03/09/2024	3 MOIS	Compte tresor
8	Entretien et nettoyage des locaux	DRP	12 000 000	NON	OUI	24/06/2024	29/06/2024		02/07/2024	09/07/2024	23/07/2024	27/07/2024		03/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
9	Réaménagement des toilettes	DC	200 000	NON	OUI	24/06/2024	29/06/2024		02/07/2024	09/07/2024	23/07/2024	27/07/2024		03/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
10	Entretien et travaux du bâtiment	DC	2 000 000	NON	OUI	24/06/2024	29/06/2024		02/07/2024	09/07/2024	23/07/2024	27/07/2024		03/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
11	Entretien matériel informatique de la facturation	DC	1 000 000	NON	OUI	24/06/2024	29/06/2024		02/07/2024	09/07/2024	23/07/2024	27/07/2024		03/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
12	Achat de 2 motos dame et 1 moto homme	DC	3 000 000	NON	OUI	28/06/2024	03/07/2024		06/07/2024	13/07/2024	27/07/2024	31/07/2024		07/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
13	Assurance des véhicules	DC	1 197 341	NON	OUI	28/06/2024	03/07/2024		06/07/2024	13/07/2024	27/07/2024	31/07/2024		07/08/2024	2 MOIS	Compte tresor
	COÛT TOTAL		93 227 341,00													



12 JUIN 2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

Yovo



12 JUIN 2024