



Ministère de la Santé et de
l'Hygiène Publique

CABINET

Personne Responsable des Marchés Publics

Cellule de Gestion des Marchés Publics^{SAN}

**PLAN DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS
GESTION 2024
RÉVISION 1**

VALIDÉ LE _____

Avril 2024

plan de passation de marché :

Plan original 17/11/2023

Revision 1 : 25/02/2024

Revision 2 :

Revision 3 :

ion de marchés : de janvier à décembre 2024

ET SERVICES NON CONSULTANTS

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
P1	Pilotage et soutien des services du ministère en charge de la santé															
A1.1	Pilotage et coordination des actions															
IMMOBILISATION HORS PIP																
	CABINET															
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	8.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
3	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DC	1.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
TOTAL			10.000.000											03/02/2024	2 mois	BIE



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
BIENS ET SERVICES																
CABINET																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	4.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	5.190.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Frais d'alimentation	DC	1.250.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	5.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	2.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	2.104.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	5.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			27.744.000											03/02/2024	1 mois	BG



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
IMMOBILISATION HORS PIP																
SECRETARIAT GENERAL																
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	3.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	3 mois	BIE
TOTAL			7.000.000													
BIENS ET SERVICES																
1	Fournitures informatiques	DC	2.100.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Fournitures de vaccins et déparasitants	AOI	615.000.000	OUI	NON	27/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	20/02/2024	05/03/2024	12/03/2024		19/03/2024	1 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	2.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	620.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules	DC	3.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	340.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
12	Frais de gardiennage	DRP	20.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	18/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			649.760.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERTS															
1.2	Coordination nationale des projets financés par le Fonds Mondial au Togo (CCM-TOGO) : 10 000 000 dont 3 400 000 pour achat de carburant et 800 000 des membres de CCM (société civile)															
1.2.1	Fourniture informatique	DC	180.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.2.2	Matériel informatique	DC	1.950.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.2.3	Entretien de véhicules administratifs	DC	2.070.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.2.4	Achat de climatiseurs	DC	1.600.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		5.800.000													
1.3	Cellule de Coordination des Interventions du Renforcement du Système de Santé (CCI-RSS) 15 000 000 dont 7 000 000 pour les activités, 4 922 000 pour abonnement presse, achat carte de crédit et carburant.															
1.3.1	Acquisition de papiers et articles liés	DC	303.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
1.3.2	Acquisition de matériel	DC	240.000	NON	OUI	23/04/2024	27/04/2024		30/04/2024	07/05/2024	21/05/2024	25/05/2024		01/06/2024	1 mois	Transf
1.3.3	Entretien bâtiment	DC	100.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.3.4	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.3.5	Fournitures informatiques	DC	195.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.3.6	Entretien et maintenance du véhicule	DC	1.200.000	NON	OUI	24/04/2024	28/04/2024		01/05/2024	08/05/2024	22/05/2024	26/05/2024		02/06/2024	1 mois	Transf
1.3.7	Assurance véhicule	DC	240.000	NON	OUI	24/04/2024	28/04/2024		01/05/2024	08/05/2024	22/05/2024	26/05/2024		02/06/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		3.078.000													
1.4	COMITE BIOETIQUE DES RECHERCHES EN SANTE (CBRS) :															
1.5	Comité de coordination du secteur de la Santé : 4 000 000 dont 2 000 000 pour les activités, 1 000 000 pour achat de carburant, et 600 000 pour achat de carte de crédit															
1.5.1	Fourniture de papier et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		400.000													
1.8	COMPTE DE LA SANTE :															
1.9	SUIVI ET COORDINATION DES ACTIVITES GENRE ET EQUITE EN SANTE															
1.9.1	SUIVI ET COORDINATION DES ACTIVITES GENRE ET EQUITE EN SANTE Foire, fête cérémonie et réception : 5 000 000 dont 2 500 000 pour mobilisation et la sensibilisation															
1.9.1.1	Frais d'impression	DC	2.500.000	NON	OUI	24/04/2024	28/04/2024		01/05/2024	16/05/2024	30/05/2024	03/06/2024		10/06/2024	1 mois	BG
	TOTAL		2.500.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
1.9.2	CELLULE GENRE SANTE : Organisation des conférence, congrès seminaires et atelier : 44 000 000 dont 28 500 00 pour mobilisation, la sensibilisation, la coordination et le suivi, 1 750 000 pour achat de crédit de communication et 5 000 000 pour achat de carburant															
1.9.2.1	Acquisition de matériel et outillages spécifiques	DC	6.500.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	17/05/2024	31/05/2024	04/06/2024		11/06/2024	1 mois	BG
1.9.2.2	Fourniture de papier et articles liées	DC	2.700.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	18/05/2024	01/06/2024	05/06/2024		12/06/2024	1 mois	BG
TOTAL			9.200.000													
A1.2	Gestion des ressources humaines															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES																
1	Acquisition de materiel micro informatique	DC	2.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	3 mois	BIE
TOTAL			3.000.000													
BIENS ET SERVICES																
DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES RESSOURCES HUMAINES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	3.252.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	2.008.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	720.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	160.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			10.190.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERTS															
	OBSERVATOIRE DES RESSOURCES HUMAINES EN SANTE : 20 000 000 dont 18 000 000 pour les réniions, supervisions et collecte annuelle des données.															
1	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		2000000													
	IMMOBILISATION HORS PIP															
	DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES															
1	Acquisition de matériel de bureau	DRP	11.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériel et outillages spécifiques	DC	9.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BIE
4	Acquisitions de véhicules administratifs de service et utilitaires	DRP	55.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	18/01/2024	01/02/2024	05/02/2024		12/02/2024	1 mois	BIE
	TOTAL		82.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
BIENS ET SERVICES																
DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.800.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	1.746.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	9.650.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	6.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DRP	24.540.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	17/01/2024	31/01/2024	04/02/2024		11/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	9.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			57.016.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERTS															
	Coordination et suivi de la gestion comptable et financière des structures et programmes de															
A1.4	Prospective, planification,															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
DIRECTION GENERALE DES ETUDES DE PLANIFICATION ET DE																
1	Acquisition de materiel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs)	DC	3.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	3 mois	BIE
TOTAL			5.500.000													
DIRECTION DES ETUDES, DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION																
1	Acquisition de materiel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs)	DC	2.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	3 mois	BIE
TOTAL			4.000.000													
	BIENS ET SERVICES															
DIRECTION GENERALE DES ETUDES DE LA PLANIFICATION ET DE L'INFORMATION SANITAIRE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	150.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Frais d'alimentation	DC	150.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Franes CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	205.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			2.055.000													
DIRECTION DES ETUDES, DE LA PLANIFICATION ET DE LA PROGRAMMATION																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	328.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	470.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	414.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	210.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	210.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	360.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	120.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			2.132.000													
TRANSFERT																
1	SECRETARIAT PERMANENT DU PLAN NATIONAL DE DEVELOPPEMENT SANITAIRE : 30 000 000 dont 7 000 000 pour achat de carburant et 1 000 000 par achat de carte de crédit															
1.a	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.200.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
1.b	Acquisition de matériels	DC	2.000.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
1.c	Acquisition de fournitures	DC	400.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
1.d	Acquisition de fournitures et articles	DC	200.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
1.e	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	12 mois	Transf
1.f	Entretien et maintenance des véhicules	DC	2.300.000	NON	OUI	23/04/2024	27/04/2024		30/04/2024	07/05/2024	21/05/2024	25/05/2024		01/06/2024	12 mois	Transf
1.g	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	12 mois	Transf
1.h	Assurance de véhicule	DC	200.000	NON	OUI	23/04/2024	27/04/2024		30/04/2024	07/05/2024	21/05/2024	25/05/2024		01/06/2024	12 mois	Transf
TOTAL			7200000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2	Comité sectoriel PIP :															
A1.5	Gestion du système d'information															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
DIRECTION DU SYSTÈME NATIONAL D'INFORMATION																
1	Acquisition de matériel micro informatique (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteur, modems et onduleurs)	DC	2.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	2 mois	BIE
TOTAL			4.000.000													
	BIENS ET SERVICES															
DIRECTION DU SYSTÈME NATIONAL D'INFORMATION SANITAIRE ET DE L'INFORMATIQUE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	160.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	270.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			2.130.000													
TOTAL P1			896.705.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
P2	Offre de services de santé de qualité et lutte contre la maladie															
A2.1	Santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, des adolescents et jeunes et des															
I	Programme de Renforcement du Système Sanitaire Santé Reproductive et des Droits Sexuels (SRDS) : Gestion 2022 : 70 000 000															
1	Travaux de forage et d'alimentation en eau du CMI Kara	DRP	30.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	4 mois	Contrepartie
2	Construction d'une clôture de séparation avec l'INH Kara	DRP	40.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	4 mois	Contrepartie
Total			70.000.000													
II	Projet de Renforcement du Système de Santé et des Soins de Santé Primaires au Togo (PR4SP) : 73 762 000 pour 2023 et 495 505 000 pour 2024 dont 451 067 000 pour les ateliers, formations et sensibilisation, 45 000 000 pour achat de carburant 12 000 000 pour achat de crédit de communication, 20 000 000 pour autres frais d'entretien															
1	Acquisition de matériel de bureau	DRP	12.770.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	18/05/2024	01/06/2024	05/06/2024		12/06/2024	1 mois	Contrepartie
2	Acquisition de matériel informatique	DRP	18.830.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	18/05/2024	01/06/2024	05/06/2024		12/06/2024	1 mois	Contrepartie
3	Acquisition de mobilier de bureau	DC	9.600.000	NON	OUI	29/04/2024	03/05/2024		06/05/2024	21/05/2024	04/06/2024	08/06/2024		15/06/2024	1 mois	Contrepartie
4	Acquisition de matériel didactique de l'ENAM de Lomé	DRP	35.000.000	NON	OUI	29/04/2024	03/05/2024		06/05/2024	21/05/2024	04/06/2024	08/06/2024		15/06/2024	2 mois	Contrepartie
TOTAL			76.200.000													
IMMOBILISATION HORS PIP																
DIRECTION DE LA SANTE MATERNELLE ET DE L'ENFANT																
1	Acquisition de matériel micro informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	2 mois	BIE
TOTAL			3.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
	BIENS ET SERVICES															
	DIRECTION DE LA SANTE MATERNELLE ET DE L'ENFANT (DSME)															
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	950.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
	TOTAL		4.650.000													
	TRANSFERT															
	PLANNIFICATION FAMILIALE : Achat des produits contraceptifs) 2023 : 150 000 000 dont 77 062 824 servi pour achat des contraceptifs et 12 467 176 pour les frais de douane et autres frais															
1	Achat des matériels/outils de contraception	DRP	38.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	17/01/2024	31/01/2024	04/02/2024		11/02/2024	1 mois	Transf
2	Fournitures informatiques	DC	1.400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3	Entretien et maintenance du matériel	DC	1.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	Transf
4	Entretien et maintenance des véhicules	DC	4.400.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	Transf
5	Assurance véhicules administratifs	DC	550.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
6	Acquisition de matériel micro	DC	3.400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
7	Installation de l'intercom	DC	2.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	Transf
8	Achat de consommables (AMIU, DIU insertion, DIU PP)	DC	9.720.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		60.470.000													
1	PLANNIFICATION FAMILIALE : Achat des produits contraceptifs)	AOO	150.000.000	OUI	NON	23/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	02/06/2024	16/06/2024	23/06/2024		30/06/2024	1 mois	Transf



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2	PROGRAMME SANTE DE REPRODUCTION : 30 000 000 dont 9 000 000 pour achat de carburant et 2 000 000 pour achat de crédit de communication															
2.1	Matériel informatique	DC	1.500.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	18/05/2024	01/06/2024	05/06/2024		12/06/2024	1 mois	Transf
2.2	Fourniture informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
2.3	Fourniture de papier et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	24/04/2024	28/04/2024		01/05/2024	08/05/2024	22/05/2024	26/05/2024		02/06/2024	12 mois	Transf
2.4	Entretien des bureaux	DC	2.000.000	NON	OUI	29/03/2024	02/04/2024		05/04/2024	12/04/2024	26/04/2024	30/04/2024		07/05/2024	12 mois	Transf
2.5	Entretien de véhicules administratifs	DC	6.000.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	12 mois	Transf
2.6	Entretien du matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	24/04/2024	28/04/2024		01/05/2024	08/05/2024	22/05/2024	26/05/2024		02/06/2024	1 mois	Transf
2.7	Entretien de matériel frigorifique et climatiseurs	DC	800.000	NON	OUI	29/04/2024	03/05/2024		06/05/2024	13/05/2024	27/05/2024	31/05/2024		07/06/2024	1 mois	Transf
2.8	Assurance véhicule	DC	1.000.000	NON	OUI	29/04/2024	03/05/2024		06/05/2024	13/05/2024	27/05/2024	31/05/2024		07/06/2024	1 mois	Transf
2.9	Impression des carnet pédiatriques	DC	4.200.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
2.10	Matériel de bureau		500.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
	TOTAL		19.000.000													
3	DIVISION IMMUNISATION (Approche Atteindre Chaque Enfant dans la vaccination : 40 000															
4	CELLULE DE GESTION DES KITS DE CESARIENNE : 1 200 000 000 dont 857 000 000 pour remboursement de l'achat des kits et de stockage, 50 000 pour activités de suivi et de gestion, 288 000 000 pour remboursement des actes aux structures sanitaires, 3 000 000 pour achat de carburant et 1 000 000 pour achat de crédit de communication															
4.1	Entretien véhicule	DC	500.000	NON	OUI	15/04/2024	19/04/2024		22/04/2024	29/04/2024	13/05/2024	17/05/2024		24/05/2024	1 mois	BIE
4.2	Achat du matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	15/04/2024	19/04/2024		22/04/2024	29/04/2024	13/05/2024	17/05/2024		24/05/2024	1 mois	BIE
	TOTAL		1.000.000													
A2.2	Lutte contre la maladie															
	CONTREPARTIE															
	UNITE DE GESTION DU FONDS MONDIAL : 70 000 000															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
	DIRECTION GENERALE DE L'ACTION SANITAIRE															
1	Acquisition de matériel micro	DC	2.550.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.450.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	2 mois	BIE
	TOTAL		4.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION DE LUTTE CONTRE LA MALADIE ET LES PROGRAMMES DE SANTE																
1	Acquisition de materiel micro informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	2 mois	BIE
TOTAL			5.000.000													
BIENS ET SERVICES																
DIRECTION GENERALE DES ACTIONS SANITAIRES (DGAS)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	148.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	150.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	750.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.180.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Autres frais d'assurance	DC	150.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.498.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION DE LA LUTTE CONTRE LES MALADIES (DLM/PSP)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Fournitures produits médicaux pharmaceutiques et vétérinaires	DRP	41.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	13/01/2024	27/01/2024	31/01/2024		07/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Autres frais d'assurance	DC	240.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			44.500.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERT															
1	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA CECITE : 25 000 000 dont 7 000 000 pour des ateliers et 8 100 000 pour achat carburant															
1.1	Acquisition du matériel micro-informatique (imprmanes + 1 ordinateur laptop)	DC	1.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	Transf
1.2	Entretien et maintenance des Climatiseurs	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
1.3	Maintenance et animation du site Web	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	Transf
1.4	Achat de produits d' entretien de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	Transf
1.5	Achat de consommables informatques	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	Transf
1.6	Entreten et réparation des véhicules	DC	2.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	Transf
1.7	Fournitures de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	Transf
1.8	Contrat d'entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	Transf
1.9	Assurance Véhicules	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	Transf
TOTAL			9.900.000													
2	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES : 30 000 000 dont 15 500 000 pour les ateliers, collecte de données, supervision, 8 000 000 pour achat de carburant et 400 000 pour crédit de															
2.a	Produits d'entretien de bureau	DC	400.000	NON	OUI	18/04/2024	22/04/2024		25/04/2024	02/05/2024	16/05/2024	20/05/2024		27/05/2024	1 mois	Transf
2.b	Acquisition de climatiseur	DC	500.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
2.c	Fauteuil roulant	DC	300.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
2.d	Scanner	DC	200.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
2.e	Acquisition de matériel informatique (ordinateur portable, imprimantes)	DC	900.000	NON	OUI	21/04/2024	25/04/2024		28/04/2024	05/05/2024	19/05/2024	23/05/2024		30/05/2024	1 mois	Transf
2.f	Fourniture de bureau	DC	500.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
2.g	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
2.h	Entretien et maintenance véhicule	DC	1.500.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
2.i	Assurance véhicule	DC	100.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	12 mois	Transf
2.j	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	1 mois	Transf
TOTAL			5.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
3	PROGRAMME NATIONAL DES MALADIES TROPICALES NEGLIGEES : 25 000 000 dont 7 880 000 pour les formations des ASC, des supervisions et collectes des données, 7 000 000 pour achat carburant et 720 000 pour achat des cartes de communication															
3.a	Matériel micro informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	Transf
3.b	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	Transf
3.c	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs a usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
3.d	Logiciel informatique	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
3.e	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3.f	Produits d'entretien des bureaux	DC	600.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3.g	Contract de maintenance et d'entretien de materiel informatique	DC	600.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
3.h	Contract de maintenance et d'entretien de materiel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	Transf
3.i	Contrat d'entretien de bureau	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	Transf
3.j	Assurance des véhicule	DC	100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
3.h	Entretien des véhicules	DC	2.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	Transf
TOTAL			9.400.000													
4	PROGRAMME NATIONAL DES ADDICTIONS AUX PRODUITS PSYCHOACTIFS : 10 000 000 dont 4 750 pour ateliers, célébration de la journée mondiale sans tabac, santé mentale et de lutte contre la drogue, élaborations d'outils spécifiques, achat de crédit de communication 300 000 et carburant et lubrifiant 2 000 000, abonnement Togo presse 50 000,															
4.a	Fourniture d'internet fibre canal box	DC	660.000	NON	OUI	22/04/2024	26/04/2024		29/04/2024	06/05/2024	20/05/2024	24/05/2024		31/05/2024	12 mois	Transf
4.b	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	12 mois	Transf
4.c	Entretien de vehicules administratifs	DC	500.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
4.d	Fourniture de bureau et consommables	DC	490.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
4.e	Enseigne non lumineux et plaques directionnelles	DC	250.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	1 mois	Transf
TOTAL			2.900.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
A2.3	Promotion de la santé															
	CONTREPARTIE															
1	Programme du Fonds Mondial pour l'Assainissement (Appui du GSF à l'initiative TOGO SANDAL) : 100 000 000															
A2.4	Amélioration de Hygiène publique															
	BIENS ET SERVICES															
DIRECTION DE L'ASSAINISEMENT ET DE L'HYGIENE DE BASE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	370.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	180.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	235.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.300.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	50.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.885.000													
	Transferts															
	Cellule changement climatique et risque sanitaire : 5 000 000															
A2.5	Disponibilité des médicaments, des vaccins, des produits sanguins et autres produits de santé															



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	IMMOBILISATION HORS PIP															
DIRECTION DE LA PHARMACIE, DU MEDICAMENT ET DES LABORATOIRES																
1	Acquisition de materiel micro informatique	DC	2.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
3	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	2 mois	BIE
TOTAL			4.000.000													
BIENS ET SERVICES																
DIRECTION DE LA PHARMACIE, DU MEDICAMENT ET DES LABORATOIRES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de petits matériels et consommables médicaux	DC	6.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	2.040.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de logement	DC	700.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	900.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
13	Autres entretiens et maintenances	DC	6.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
15	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
17	Frais d'impression	DC	700.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
18	Frais de gardiennage	DC	3.240.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
20	Autres prestations de services	DC	2.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			27.680.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
	Transferts															
1	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONT LE SIDA : 100 000 000															
2	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE : 30 000 000 dont 11 520 000 pour les ateliers, supervision, journée mondiale, caisse menu dépenses, 12 000 000 pour achat carburant, 2 000 000 pour achat de crédit de communication et 3 00 000 pour abonnement presses															
2.a	Produits d'entretiens	DC	500.000	NON	OUI	16/04/2024	20/04/2024		23/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	1 mois	Transf
2.b	Fournitures de bureau	DC	520.000	NON	OUI	17/04/2024	21/04/2024		24/04/2024	01/05/2024	15/05/2024	19/05/2024		26/05/2024	1 mois	Transf
2.c	Diverses impressions et reprographies	DC	200.000	NON	OUI	16/04/2024	20/04/2024		23/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	1 mois	Transf
2.d	Acquérir des matériels infomationques (2 ordinateur portables + 3 imprimantes)	DC	1.860.000	NON	OUI	16/04/2024	20/04/2024		23/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	1 mois	Transf
2.e	Entretien et la maintenance des	DC	500.000	NON	OUI	17/04/2024	21/04/2024		24/04/2024	01/05/2024	15/05/2024	19/05/2024		26/05/2024	12 mois	Transf
2.g	Entretien et la réparation des groupes	DC	600.000	NON	OUI	16/04/2024	20/04/2024		23/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	12 mois	Transf
	TOTAL		4.180.000													
3	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME (PNLP) 30 000 000 dont 19 000 000 pout les ateliers bilan des activités, achat de carburant et autres															
3.a	Travaux d'assainissement et de canalisation des eaux de la cour du PNL P	DC	2.200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3.b	Achat de produits d'entretien de	DC	1.500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3.c	Fournitures de bureau et articles liés	DC	2.500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	Transf
3.d	Entretien bâtiment	DC	3.300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	Transf
3.e	Entretien et maintenance des véhicules	DC	1.500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	Transf
	TOTAL		11.000.000													
A2.6	Appui aux structures sanitaires et spécificités nationales															
	IMMOBILISATION HORS PIP															
	DIRECTION DES ETABLISSEMENTS DE SOINS ET DE READAPTATION															
1	Acquisition de materiel micro informatique	DC	2.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	2 mois	BIE
	TOTAL		4.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE DU GRAND LOME																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	4.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			10.000.000													
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE																
1	Acquisition de matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Acquisition de mobilier de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	4.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			10.000.000													
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	6.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			12.000.000													
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE CENTRALE																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Acquisition de matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	5.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			12.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE KARA																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	3.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Aquisition de matériel de bureau	DC	3.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	5.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			12.000.000													
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE SAVANES																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Aquisition de matériel de bureau	DC	4.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, mocems et onduleurs)	DC	5.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			10.000.000													
BIENS ET SERVICES																
DIRECTION DES ETABLISSEMENTS DE SOINS ET DE READAPTATION																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	900.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Assurances des véhicules	DC	90.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			7.590.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE DU GRAND LOME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.700.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	534.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			9.004.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE AGOE NYIVE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			6.900.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE GOLFE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	3.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	470.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			12.170.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE MARITIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	36.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	850.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
10	Assurances des véhicules	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	190.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			8.096.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION DU DISTRICT SANITAIRE DES LACS																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	90.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	650.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurances des véhicules	DC	130.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	150.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.950.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE YOTO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	280.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	240.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE ZIO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	450.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	140.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	140.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	170.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			3.300.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES					DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES					EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE AVE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	280.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			2.900.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE BAS MONO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.800.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE VO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	300.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	90.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			3.340.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE PLATEAUX																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	120.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			7.020.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OGOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	350.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	790.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	830.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	23.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.053.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE HAHO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	70.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	90.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.080.000													



12 AVR 2024

g

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KLOTO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.730.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE WAWA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.220.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AMOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	570.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	70.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	90.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.570.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DANYI																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	260.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	700.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.720.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AGOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	750.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	100.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.010.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	70.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.650.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE MOYEN MONO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	380.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	680.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.360.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance- ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'EST MONO																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	150.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	750.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			3.980.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPELE ADETA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	180.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			3.140.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'AKEBOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	90.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	140.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	90.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	90.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	70.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	90.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.770.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'ANIE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	70.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	180.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.190.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE CENTRALE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Assurance véhicules administratifs	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			7.300.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE TCHAO DJOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			7.080.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE SOTOUBOUA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	450.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Assurance véhicules administratifs	DC	140.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	90.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			5.245.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE TCHAMBA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	57.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	600.000	NON	OUI	20/12/2023	24/12/2023		27/12/2023	03/01/2024	17/01/2024	21/01/2024		28/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	140.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Assurance véhicules administratifs	DC	140.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	170.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			5.747.000													



12 AVR 2024

B

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE BLITTA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	50.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	290.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	850.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			6.040.000													



12 AVR 2024

26

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORAL DE LA SANTE DE MÔ																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	150.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	150.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	150.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	150.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	150.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			5.018.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION REGIONAL DE LA SANTE - REGION DE LA KARA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.320.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	2.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	3.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	480.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	300.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			25.840.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE LA KOZAH																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	800.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	300.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	130.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	300.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			7.166.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE BASSAR																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	177.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	80.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	200.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	80.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	750.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	60.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.818.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE D'ASSOLI																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	69.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	160.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	280.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	280.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	280.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	95.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'impression	DC	43.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	60.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			4.902.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DANKPEN																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	260.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	160.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	90.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	75.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			5.754.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE BINAH																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	270.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	150.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	900.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Assurance véhicules administratifs	DC	120.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.640.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE DOUFELGOU																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	600.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	120.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	700.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	130.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	130.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	130.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			5.460.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objet: on du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KERAN																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	450.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	180.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	230.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	805.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	130.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			5.245.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION REGIONALE DE LA SANTE - REGION DES SAVANES																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	1.200.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	360.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	350.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	350.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			7.460.000													



12 AVR 2024

28

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE TONE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	280.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	800.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	700.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	800.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.580.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OTI																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	650.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien des bureaux	DC	400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	160.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	120.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	60.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.260.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPENDJAL																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	144.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	80.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	300.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	220.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	210.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	150.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	120.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	140.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.064.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE TANDJOUARE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	250.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Entretien des bureaux	DC	640.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	400.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	570.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	127.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Assurance véhicules administratifs	DC	122.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			3.109.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE CINKASSE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	330.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	170.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	700.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	220.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	170.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Autres entretiens et maintenances	DC	180.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	280.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
13	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			3.700.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE L'OTI SUD																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	300.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	120.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	360.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	430.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	300.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.710.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
DIRECTION PREFECTORALE DE LA SANTE DE KPENDJAL OUEST																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	380.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	380.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	200.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	96.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	120.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Assurance véhicules administratifs	DC	100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	140.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	120.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	1 mois	BG
TOTAL			2.376.000													
TRANSFERTS																
AUTORITE NATIONALE DE RADIOPROTECTION DE SURETE ET DE SECURITE NUCLEAIRE : 20 000 000																
TOTAL P2			832.310.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
P3	Couverture Santé Universelle															
A3.1	Accès aux soins primaires et de base															
I	PROJET D'EXTENSION DES SERVICES DE SPECIALITES DU CHU CAMPUS : 1 391 733 000 dont 15 000 000 pour élaboration des DAO, évaluation des offres															
1	Acquisition, installation et mise en service les équipements biomédicaux	AOI	1.061.733.000	OUI	NON	18/04/2024	25/04/2024		28/04/2024	12/06/2024	26/06/2024	03/07/2024		10/07/2024	4 mois	BIE
2	Acquisition, installation et mise en service en service des matériels de bureaux	AOO	165.000.000	OUI	NON	25/04/2024	02/05/2024		05/05/2024	04/06/2024	18/06/2024	25/06/2024		02/07/2024	1 mois	BIE
3	Acquisition, installation et mise en service en service les matériels	AOO	150.000.000	OUI	NON	25/04/2024	02/05/2024		05/05/2024	04/06/2024	18/06/2024	25/06/2024		02/07/2024	1 mois	BIE
TOTAL			1.376.733.000													
II	Projet d'urgence de renforcement des infrastructures sanitaires dans la région des Savanes : 1 586 804 000															
1	Acquisition , installation et mise en service des équipements au profit du CHP Cinkassé	AOI	671.304.000	OUI	NON	08/04/2024	15/04/2024		18/04/2024	02/06/2024	16/06/2024	23/06/2024		30/06/2024	4 mois	BIE
2	Acquisition , installation et mise en service des équipements au profit de 7 USP de la région des savanes	AOO	160.500.000	OUI	NON	05/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	15/05/2024	29/05/2024	05/06/2024		12/06/2024	4 mois	BIE
3	Acquisition , installation et mise en service des équipements au profit de 5 CMS de la région des savanes	AOO	315.000.000	OUI	NON	05/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	15/05/2024	29/05/2024	05/06/2024		12/06/2024	4 mois	BIE
4	Acquisition de matériels roulant au profit de la DISEM et du CHP Mango	AOO	130.000.000	OUI	NON	05/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	15/05/2024	29/05/2024	05/06/2024		12/06/2024	4 mois	BIE
5	Acquisition de matériels informatiques au profit du bloc administratif au CHP	DC	5.000.000	NON	OUI	29/05/2024	02/06/2024		05/06/2024	12/06/2024	26/06/2024	30/06/2024		07/07/2024	1 mois	BIE
6	Acquisition de mobiliers de bureaux au profit du bloc administratif au CHP Mango	DC	5.000.000	NON	OUI	29/05/2024	02/06/2024		05/06/2024	12/06/2024	26/06/2024	30/06/2024		07/07/2024	1 mois	BIE
7	Construction des Infrastructures sanitaires du CMS Lassa	AOO	250.000.000	OUI	NON	18/04/2024	25/04/2024		28/04/2024	28/05/2024	11/06/2024	18/06/2024		25/06/2024	4 mois	BIE
8	Acquisition, installation et mise en service des équipements de laboratoire au CHP Mango	DRP	50.000.000	NON	OUI	15/04/2024	19/04/2024		22/04/2024	07/05/2024	21/05/2024	25/05/2024		01/06/2024	3 mois	BIE
TOTAL			1.586.804.000													

5



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
III	Projet d'équipement des infrastructures sanitaires construites et réhabilitées : 2 222 102 000 dont 542 494 000 pour paiement															
1	Acquisition, installation et mise en service des équipements médicaux au profit du Centre Universitaire	AOI	638.123.709	OUI	NON	27/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	20/02/2024	05/03/2024	12/03/2024		19/03/2024	3 mois	BIE
2	Acquisition, installation et mise en service du matériel informatique au profit du Centre Universitaire Sylvanus Olympio et de l'Hôpital Mère	AOO	200.000.000	OUI	NON	11/04/2024	18/04/2024		21/04/2024	21/05/2024	04/06/2024	11/06/2024		18/06/2024	4 mois	BIE
3	Acquisition, installation et mise en service des équipements médicaux au profit du CHP de Tohou et de 4 CHR	AOO	419.802.651	OUI	NON	27/12/2023	03/01/2024		06/01/2024	05/02/2024	19/02/2024	26/02/2024		04/03/2024	3 mois	BIE
4	Acquisition, installation et mise en service des équipements au profit de l'Hôpital Mère Enfant de Bè	AOO	276.681.640	OUI	NON	15/04/2024	22/04/2024		25/04/2024	25/05/2024	08/06/2024	15/06/2024		22/06/2024	5 mois	BIE
5	Acquisition, installation et mise en service des équipements médicaux au profit du CMS Lassa	AOO	145.000.000	OUI	NON	15/04/2024	22/04/2024		25/04/2024	25/05/2024	08/06/2024	15/06/2024		22/06/2024	5 mois	BIE
TOTAL			1.679.608.000													
	IMMOBILISATION HORS PIP		542.494.000													
DIRECTION DES INFRASTRUCTURES, DES EQUIPEMENTS ET DE LA MAINTENANCE																
1	Acquisition de materiel micro informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			3.000.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection dt. PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
RES MEDICAUX TSEVIE (ENAM TSEVIE)																
1	Aquisition de matériel de bureau	DC	2.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
ES FEMMES TSEVIE (ENSF TSEVIE)																
1	Aquisition de matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
ES MEDICAUX KPALIME (ENAM KPALIME)																
1	Aquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
FEMMES KPALIME (ENSF KPALIME)																
1	Aquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1.500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													



12 AVR 2024

[Handwritten signature]

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
MEDICAUX ATAHPAME (ENAM ATAHPAME)																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BIE
2	Aquisition de matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
FEMMES ATAHPAME (ENSF ATAHPAME)																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
3	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
ES MEDICAUX DAPAONG (ENAM DAPAONG)																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													
FEMMES DAPAONG (ENSF DAPAONG)																
1	Acquisition de mobilier de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BIE
2	Acquisition de matériels micro-informatiques (ordinateurs, imprimantes, scanners, vidéo projecteurs, modems et onduleurs)	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BIE
TOTAL			2.000.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	BIENS ET SERVICES															
DIRECTION DES INFRASTRUCTURES ET DE LA MAINTENANCE (DISEM)																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	700.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	400.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	1.400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	4.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	5.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	350.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et outillages techniques	DC	1.000.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
10	Autres frais d'assurance	DC	100.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
11	Frais d'impression	DC	43.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
12	Frais d'évacuation des eaux usées et enlèvement d'ordures	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
TOTAL			15.700.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX ENAM - LOME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.904.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	2.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	250.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	600.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	1.200.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			8.754.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES ENSF - LOME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures informatiques	DC	500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	100.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
4	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.400.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	140.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	600.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.100.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Assurances des véhicules	DC	180.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
12	Frais d'impression	DC	400.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			6.070.000													



12 AVR 2024

8

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - KPALIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	585.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Impression	DC	1.080.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Documentations et abonnements	DC	450.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	630.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	495.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Autres entretiens et maintenances	DC	360.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.500.000													
ECOLE NATIONALE DE SAGES - FEMMES KPALIME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	720.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	450.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.080.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Frais d'impression	DC	630.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Documentations et abonnements	DC	360.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
6	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	360.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	540.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	630.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.770.000													

[Signature]



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - TSEVIE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	450.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Impression	DC	1.440.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Documentations et abonnements	DC	450.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Assurance véhicules administratifs	DC	67.500	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	360.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
6	Autres entretiens et maintenances	DC	742.500	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.545.000													
ECOLE NATIONALE DE SAGES - FEMMES TSEVIE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	675.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	360.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.350.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Impression	DC	900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Documentations et abonnements	DC	360.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
6	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	135.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	837.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	315.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	63.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.995.000													

8



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - ATAKPAME																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	450.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Impression	DC	1.150.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Documentations et abonnements	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
6	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Autres entretiens et maintenances	DC	400.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.550.000													
ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES - ATAKPAME																
1	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.350.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Impression	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	900.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
5	Entretien des bureaux	DC	300.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
6	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
7	Autres entretiens et maintenances	DC	350.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.550.000													

8



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AIDES SANITAIRES DE SOKODE																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	800.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	800.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
4	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
5	Impression	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
6	Documentations et abonnements	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
7	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	250.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
8	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Entretien des bureaux	DC	450.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Assurance véhicules administratifs	DC	140.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
13	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			6.940.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - KARA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	1.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Impression	DC	1.800.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
6	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	800.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
7	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien des bureaux	DC	1.500.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
9	Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau	DC	1.200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
10	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	550.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
11	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	2.000.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Autres entretiens et maintenances	DC	550.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
13	Assurance véhicules administratifs	DC	250.000	NON	OUI	29/12/2023	02/01/2024		05/01/2024	12/01/2024	26/01/2024	30/01/2024		06/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			15.650.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection d'PTF (9)	Date d'invitation à soumission ner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionn elle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Finance ment RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES ENSF - KARA																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	1.500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	1.200.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	1.800.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
4	Autres matériels et fournitures spécifiques	DC	1.200.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
5	Autres achats de biens non ventilés ailleurs	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
6	Impression	DC	1.400.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
7	Documentations et abonnements	DC	1.000.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
8	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	550.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
10	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	500.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
11	Entretien des bureaux	DC	500.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
12	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	500.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
13	Entretien et maintenance du matériel informatique	DC	350.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
14	Entretien et maintenance des véhicules administratifs et de fonction	DC	1.000.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
15	Autres entretiens et maintenances	DC	250.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
16	Assurance véhicules administratifs	DC	250.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			12.250.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
ECOLE NATIONALE DES AUXILIAIRES MEDICAUX - DAPAONG																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	900.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	450.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
3	Impression	DC	1.350.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
4	Documentations et abonnements	DC	450.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	360.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
6	Assurance véhicules administratifs	DC	67.500	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	225.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du mobilier et matériel de bureau	DC	90.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
9	Autres entretiens et maintenances	DC	517.500	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.410.000													
ECOLE NATIONALE DES SAGES FEMMES - DAPAONG																
1	Fournitures de papiers et articles liés	DC	720.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
2	Fournitures Informatiques	DC	360.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	1 mois	BG
3	Fournitures de matériels pédagogiques	DC	990.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	1 mois	BG
4	Impression	DC	900.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	1 mois	BG
5	Tenue et habillement du personnel commun de l'Etat	DC	360.000	NON	OUI	27/12/2023	31/12/2023		03/01/2024	10/01/2024	24/01/2024	28/01/2024		04/02/2024	1 mois	BG
6	Entretien et maintenance des bâtiments administratifs à usage de bureau	DC	747.000	NON	OUI	28/12/2023	01/01/2024		04/01/2024	11/01/2024	25/01/2024	29/01/2024		05/02/2024	12 mois	BG
7	Entretien des bureaux	DC	180.000	NON	OUI	21/12/2023	25/12/2023		28/12/2023	04/01/2024	18/01/2024	22/01/2024		29/01/2024	12 mois	BG
8	Entretien et maintenance du matériel et mobilier de bureau	DC	90.000	NON	OUI	22/12/2023	26/12/2023		29/12/2023	05/01/2024	19/01/2024	23/01/2024		30/01/2024	12 mois	BG
9	Assurance véhicules administratifs	DC	63.000	NON	OUI	26/12/2023	30/12/2023		02/01/2024	09/01/2024	23/01/2024	27/01/2024		03/02/2024	12 mois	BG
TOTAL			4.410.000													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
	TRANSFERTS															
1	Promotion de la santé communautaire et des Personnes Âgées : 30 000 000															
2	DIVISION SANTE COMMUNAUTAIRE ET DES PERSONNES AGEES : 132 000 000															
	SUBVENTIONS															
1	CENTRE DE FORMATION ET DE RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE (CFRSP) : 95 651 100 FCFA dont 59 839 000 FCFA pour les activités de formation (scolarité, sortie terrain, subsistance...)															
1.1	Bâtiment administratif	DC	1.000.000	NON	OUI	09/04/2024	15/04/2024		18/04/2024	25/04/2024	10/05/2024	14/05/2024		21/05/2024	1 mos	Transf
1.2	Matériel de bureau	DC	3.500.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	1 mois	Transf
1.3	Matériel informatique	DC	3.500.000	NON	OUI	05/04/2024	09/04/2024		12/04/2024	19/04/2024	03/05/2024	07/05/2024		14/05/2024	1 mois	Transf
1.4	Mobilier de bureau	DC	2.500.000	NON	OUI	16/04/2024	20/04/2024		23/04/2024	30/04/2024	14/05/2024	18/05/2024		25/05/2024	1 mois	Transf
1.5	Climatiseurs	DC	1.100.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	Transf
1.6	Fournitures de bureau	DC	1.500.000	NON	OUI	26/04/2024	30/04/2024		03/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
1.7	Fournitures informatique	DC	3.000.000	NON	OUI	18/04/2024	22/04/2024		25/04/2024	02/05/2024	16/05/2024	20/05/2024		27/05/2024	1 mois	Transf
1.8	Imprimés	DC	1.500.000	NON	OUI	06/05/2024	10/05/2024		13/05/2024	21/05/2024	04/06/2024	10/06/2024		17/06/2024	1 mois	Transf
1.9	Confection de rideaux	DC	300.000	NON	OUI	17/05/2024	21/05/2024		24/05/2024	31/05/2024	14/06/2024	18/06/2024		25/06/2024	1 mois	Transf
1.10	Produits d'entretien	DC	3.600.000	NON	OUI	21/04/2024	25/04/2024		28/04/2024	05/05/2024	19/05/2024	23/05/2024		30/05/2024	1 mois	Transf
1.11	Entretien bâtiment administratif	DC	300.000	NON	OUI	19/04/2024	23/04/2024		26/04/2024	03/05/2024	17/05/2024	21/05/2024		28/05/2024	12 mois	Transf
1.12	Evacuation des eaux usées	DC	200.000	NON	OUI	06/06/2024	10/06/2024		13/06/2024	20/06/2024	04/07/2024	08/07/2024		15/07/2024	1 mois	Transf
1.13	Entretien matériel informatique	DC	1.000.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	12 mois	Transf
1.14	Entretien matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	12 mois	Transf
1.15	Entretien du matériel de transport	DC	2.500.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	12 mois	Transf
1.16	Assurance automobiles	DC	500.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	12 mois	Transf
1.17	Frais internet	DC	3.000.000	NON	OUI	08/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	12 mois	Transf
1.18	Documentation technique (livres)	DC	5.812.100	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	10/05/2024	24/05/2024	28/05/2024		04/06/2024	1 mois	Transf
TOTAL			35.812.100													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DN CCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DN CCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
RECETTES PROPRES DU CFRSP																
1	Vestimentaire	DC	400.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	BA
2	Entretien des bureaux	DC	3.978.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	12 mois	BA
3	Entretien cour et jardin	DC	200.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	12 mois	BA
4	Entretien du mobilier de bureau	DC	300.000	NON	OUI	25/04/2024	29/04/2024		02/05/2024	09/05/2024	23/05/2024	27/05/2024		03/06/2024	12 mois	BA
5	Entretien du réseau téléphonique	DC	150.000	NON	OUI	15/04/2024	19/04/2024		22/04/2024	29/04/2024	13/05/2024	19/05/2024		27/05/2024	12 mois	BA
6	Entretien des installations d'eau et d'électricité plomberie	DC	1.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	12 mois	BA
7	Entretien climatiseurs	DC	1.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	12 mois	BA
TOTAL			7.028.000													
TOTAL P3			3.218.275.100													



12 AVR 2024

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
P4	Réponse aux urgences sanitaires															
A4.1	Préparations aux urgences de santé															
A4.2	Gestion des urgences et crises															
	TRANSFERTS															
1	Surveillance intégrée des maladies et riposte sanitaire : 5 000 000															
2	Centre des Opérations d'Urgence de Santé Publique (COUSP) : 25 000 000 dont 8 000 000 pour achat de carburant et lubrifiant, 3 500 000 pour achat de crédit de communication et 200 000 pour abonnement Togopresse															
2.1	Acquisition du matériel de bureau	DC	1.000.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	1 mois	Transf
2.2	Achat de fournitures de papier et articles liés	DC	1.000.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	Transf
2.3	Achat de fournitures informatique	DC	1.329.990	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	1 mois	Transf
2.4	Impression	DC	500.000	NON	OUI	10/04/2024	14/04/2024		17/04/2024	24/04/2024	08/05/2024	12/05/2024		19/05/2024	1 mois	Transf
2.5	Assurance véhicule	DC	200.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	1 mois	Transf
2.6	Entretien des batiment administratifs	DC	1.200.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	Transf
2.7	Acquisition des produits d'entretien	DC	1.200.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	1 mois	Transf
2.8	Entretien des bureaux	DC	1.270.010	NON	OUI	10/04/2024	14/04/2024		17/04/2024	24/04/2024	08/05/2024	12/05/2024		19/05/2024	1 mois	Transf
2.9	Entretien de mobilier de bureau	DC	300.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	1 mois	Transf
2.10	Entretien de materiel de bureau	DC	900.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	Transf
2.11	Entretien du matériel informatique	DC	500.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	1 mois	Transf



12 AVR 2024

g

GENERALITES				DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES						EVALUATION DES OFFRES				EXECUTION		
Réf. No. (1)	Description des fournitures / travaux (2)	Mode de passation du marché (3)	Montant Prévisionnel au budget (Francs CFA) (4)	Examen DNCCP (Oui/non) (5)	Examen CCMP (Oui/non) (6)	Date de préparation DAO/DCR/BC (7)	Date de réception avis de la CCMP/DNCCP (8)	Date non objection du PTF (9)	Date d'invitation à soumissionner (10)	Date ouverture des offres (11)	Fin évaluation (12)	Date de réception avis CCMP/DNCCP (13)	Date non objection du PTF (14)	Date prévisionnelle de signature du contrat (15)	Délai d'exécution (16)	Source de Financement RI/RE (17)
2.12	Entretien et maintenance de matériel de transport	DC	1.800.000	NON	OUI	10/04/2024	14/04/2024		17/04/2024	24/04/2024	08/05/2024	12/05/2024		19/05/2024	1 mois	Transf
2.13	Acquisition du mobilier de bureau	DC	400.000	NON	OUI	07/04/2024	11/04/2024		14/04/2024	21/04/2024	05/05/2024	09/05/2024		16/05/2024	1 mois	Transf
2.14	Habillement	DC	200.000	NON	OUI	08/04/2024	12/04/2024		15/04/2024	22/04/2024	06/05/2024	10/05/2024		17/05/2024	1 mois	Transf
2.15	Installation et extension du réseau internet et téléphonique	DC	1.500.000	NON	OUI	09/04/2024	13/04/2024		16/04/2024	23/04/2024	07/05/2024	11/05/2024		18/05/2024	1 mois	Transf
TOTAL			13.300.000													
TOTAL P4			13.300.000													
TOTAL GENERAL			4.960.590.100													

AOI : Appel d'Offres International

DRP : Demande de Renseignement de Prix

DNCMP : Direction Nationale du Contrôle des Marchés Publics

CCMP : Commission de Contrôle des Marchés Publics

PTF : Partenaire technique et Financier (Baillieur de fonds)

BE : Bon d'Engagement

RI : Ressources Internes (Budget de l'Etat)

RE : Ressources externes

DCR : Dossier de consultation restreinte

BC : Bon de commande



12 AVR 2024

Lomé, le

10 8 AVR 2024

La Personne responsable des Marchés Publics



Mme Midamégbé AKAKPO